PATVIRTINTA
Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. _____

RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ UNIFORMOS DĖVĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato uniformos sudėtį, jos dėvėjimo ir įsigijimo sąlygas, priežiūrą bei priemones, taikomas nesilaikant nustatytų reikalavimų.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Gimnazijos mokinių elgesio taisyklių 99.6 papunkčiu, nustatančiu pareigą kasdien dėvėti uniformą, išskyrus penktadienį, ir šių taisyklių 102 punkte numatytomis drausminimo priemonėmis. Rengiant projektą atsižvelgta į kitų Lietuvos gimnazijų viešai paskelbtų uniformų dėvėjimo tvarkų patirtį.

3. Aprašas taikomas Gimnazijos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokiniams. Uniforma padeda stiprinti priklausymo Gimnazijos bendruomenei jausmą ir ugdyti tvarkingos aprangos bei bendrų susitarimų laikymosi įpročius.

II SKYRIUS UNIFORMOS SUDĖTIS

4. Šventinę uniformą sudaro mėlynas švarkas arba mėlynas džemperis be gobtuvo, balti marškiniai arba balta palaidinė, raudonas kaklaraištis ir Gimnazijos emblema. Apatinė šventinės uniformos dalis: vaikinams – juodos kelnės, merginoms – juodos kelnės arba juodas klasikinis sijonas.

5. Kasdienę uniformą sudaro mėlynas švarkas arba mėlynas džemperis be gobtuvo, mėlyni polo marškinėliai ir Gimnazijos emblema. Apatinė kasdienės uniformos dalis: vaikinams – tvarkingos vienspalvės kelnės arba klasikinio stiliaus džinsai, merginoms – tvarkingos vienspalvės kelnės, klasikinio stiliaus džinsai arba sijonas. Sportinės kelnės dėvimos tik fizinio ugdymo pamokose.

6. Gimnazijos emblema segama, prisiuvama arba kitaip pritvirtinama matomoje vietoje priekinėje švarko ar džemperio dalyje, kairėje krūtinės pusėje. Švarkas ir džemperis turi būti vienspalviai, be kitų užrašų ar piešinių.

7. Avalynė turi būti tvarkinga ir tinkama veiklai.

8. Uniforma turi būti švari ir tvarkinga. Rekomenduojama jos vidinėje pusėje pažymėti mokinio vardą ar kitą atpažinimo ženklą. Uniformos turėjimas kuprinėje, spintelėje, nešiojimas rankose ar laikymas ant kėdės nelaikomas jos dėvėjimu.

III SKYRIUS UNIFORMOS DĖVĖJIMO SĄLYGOS IR IŠIMTYS

9. Kasdienė uniforma privaloma visus mokslo metus pirmadieniais–ketvirtadieniais pamokų ir pertraukų metu. Penktadieniais leidžiama dėvėti kitą tvarkingą aprangą, laikantis Gimnazijos mokinių elgesio taisyklių 99.6 papunkčio.

10. Šventinė uniforma privaloma Gimnazijos organizuojamose valstybinėse ir Gimnazijos šventėse, iškilminguose minėjimuose, atstovaujant Gimnazijai oficialiuose renginiuose ir kitais iš anksto administracijos nurodytais iškilmingų renginių atvejais. Jei renginys vyksta penktadienį, šventinę uniformą rekomenduojama dėvėti; privalomumas tą dieną nustatomas tik atitinkamai patikslinus mokinių elgesio taisyklių 99.6 papunktį.

11. Apie šventinės uniformos dėvėjimą klasių vadovai ar renginio organizatoriai iš anksto informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne.

12. Fizinio ugdymo, šokių pamokų ir sportinių veiklų metu dėvima veiklai tinkama apranga. Technologijų ar kitų praktinių veiklų metu galima dėvėti darbo aprangą. Pasibaigus veiklai uniforma vėl apsivelkama, jei tą dieną ją dėvėti privaloma.

13. Išvykose, ekskursijose, aplinkos tvarkymo akcijose, neformaliojo švietimo veiklose po pamokų ir netradicinio ugdymo dienomis galima dėvėti veiklai tinkamą aprangą, kai tai iš anksto suderinta su administracija ir mokinius informuoja veiklos organizatorius. Oficialiems atstovavimo renginiams taikomas 10 punktas.

14. Esant aukštai temperatūrai patalpose ar karštam orui, administracija gali leisti nedėvėti švarko ar džemperio. Tokiu atveju dėvimi mėlyni polo marškinėliai, o šventėje – balti marškiniai ar palaidinė su raudonu kaklaraiščiu; emblema pritvirtinama prie dėvimo drabužio, jei tai įmanoma.

15. Dėl sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių, uniformos taisymo, užsitęsusio pristatymo ar kitų objektyvių aplinkybių gali būti susitariama dėl laikinos išimties ir alternatyvios aprangos. Tėvai arba pilnametis mokinys informuoja klasės vadovą, o ilgesnės trukmės išimtį su administracija suderina raštu. Nustatomos išimties sąlygos ir trukmė.

IV SKYRIUS ĮSIGIJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

16. Už uniformos įsigijimą atsakingi mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys. Uniformą galima įsigyti iš pasirinkto tiekėjo, jei ji atitinka Apraše nustatytus reikalavimus. Informaciją apie emblemų įsigijimą teikia Gimnazijos administracija.

17. Jei šeimai kyla finansinių sunkumų, tėvai arba pilnametis mokinys kreipiasi į klasės vadovą ar socialinį pedagogą. Individualiai aptariamos pagalbos, naudotos uniformos gavimo ar įsigijimo galimybės ir realus terminas. Suderinto laikotarpio metu drausminimo priemonės dėl uniformos neturėjimo netaikomos.

18. Mokinys atsako už uniformos dėvėjimą ir priežiūrą. Tėvai padeda pasirūpinti tinkama apranga bei bendradarbiauja su Gimnazija. Klasių vadovai supažindina su Aprašu, aiškinasi nedėvėjimo priežastis ir koordinuoja tolesnius veiksmus. Mokytojai pastebėtus pažeidimus perduoda klasės vadovui. Socialinis pedagogas ir administracija padeda spręsti pasikartojančias situacijas.

V SKYRIUS PRIEMONĖS NESILAIKANT TVARKOS

19. Uniformos ar privalomos jos dalies nedėvėjimas dieną ar renginyje, kai ją dėvėti privaloma, nesant suderintos išimties, laikomas Aprašo ir mokinių elgesio taisyklių 99.6 papunkčio pažeidimu. Prieš taikant priemones išklausomas mokinys ir išsiaiškinamos priežastys.

20. Priemonės taikomos nuosekliai, atsižvelgiant į mokinio amžių, aplinkybes, ankstesnius susitarimus ir suteiktą pagalbą:

20.1. Pirmą kartą – individualus mokytojo ar klasės vadovo pokalbis, žodinis įspėjimas ir susitarimas, kad kitą privalomo uniformos dėvėjimo dieną mokinys atvyks su uniforma. Jei paaiškėja objektyvi kliūtis, taikomi 15 ir 17 punktai.

20.2. Antrą kartą – pastaba elektroniniame dienyne, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas ir mokinio paaiškinimas klasės vadovui. Kai reikalinga, paprašoma raštiško paaiškinimo ir susitariama dėl konkrečių veiksmų.

20.3. Trečią kartą – klasės vadovo ir socialinio pedagogo pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais); sudaromas rašytinis susitarimas dėl uniformos dėvėjimo, pagalbos ir susitarimo įvykdymo patikrinimo datos.

20.4. Pažeidimams tęsiantis po susitarimo – surašoma drausmės pažeidimo pažyma mokinių elgesio taisyklių 102.3 papunkčio nustatyta tvarka, organizuojamas administracijos pokalbis. Prireikus ir esant

pagalbos poreikiui situacija aptariama Vaiko gerovės komisijoje, numatant individualias pagalbos ir elgesio keitimo priemones.

20.5. Mokiniui toliau sąmoningai nesilaikant reikalavimo, nors nėra objektyvių kliūčių ir suteikta reikalinga pagalba, gali būti skiriamas direktoriaus rašytinis įspėjimas, o pažeidimams tęsiantis – papeikimas pagal mokinių elgesio taisyklių 102.8 papunktį. Sprendimas priimamas individualiai, išklausius mokinį, užfiksavus taikytas priemones ir informavus tėvus (globėjus, rūpintojus).

21. Pasikartojimai vertinami per vieną mokslo metų pusmetį. Tą pačią dieną dėl to paties uniformos nedėvėjimo fiksuojamas vienas atvejis; kelių uniformos dalių trūkumas taip pat laikomas vienu atveju. Duomenis apibendrina klasės vadovas. Suderintos išimtys į pažeidimų skaičių neįtraukiamos.

22. Įrašant pastabą nurodoma data, nedėvėta uniformos dalis, mokinio paaiškinimas ir sutarti veiksmai. Įrašai turi būti dalykiški. Uniformos neturėjimo dėl finansinių sunkumų ar sveikatos aplinkybių informacija tvarkoma konfidencialiai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Su Aprašu klasių vadovai mokinius supažindina pasirašytinai arba kitu Gimnazijos nustatytu būdu, o tėvus – elektroniniame dienyne. Naujai atvykusiems mokiniams administracija nustato pagrįstą uniformos įsigijimo terminą, atsižvelgdama į pristatymo laiką ir šeimos galimybes.

24. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus Gimnazijos tarybos ir kitų savivaldos institucijų siūlymus. Jis skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje ir įsigalioja 2026 m. lapkričio 9 d.