PATVIRTINTA
Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. _____

# RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 9 punktu ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintas rekomendacijas (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija). Tvarka reglamentuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimą Radviliškio r. Baisogalos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje.

2. Tvarkos tikslas – užtikrinti saugią, sveiką ir ugdymui palankią aplinką, skatinti atsakingą ir sąmoningą technologijų naudojimą, stiprinti mokinių tarpusavio bendravimą ir mažinti besaikio skaitmeninių technologijų naudojimo neigiamą poveikį mokinių fizinei bei psichikos sveikatai.

3. Galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Šioje Tvarkoje mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai (mobilieji telefonai, planšetiniai kompiuteriai, išmanieji laikrodžiai ir kiti ryšio funkcijas turintys mokiniui priklausantys įrenginiai) toliau kartu vadinami asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais (toliau – įrenginiai).

4. Tvarka taikoma visiems Gimnazijos mokiniams, kai jie yra Gimnazijoje, jos teritorijoje, taip pat dalyvauja Gimnazijos organizuojamose pamokose, renginiuose, išvykose, ekskursijose ir kitose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje.

## II SKYRIUS
## ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAI IR IŠIMTYS

5. Mokiniui atvykus į Gimnaziją, mobilusis telefonas privalo būti išjungtas arba jame nustatytas begarsis režimas ir nedelsiant padėtas į asmeninę mokinio spintelę. Spintelė turi būti užrakinta. Telefonas joje laikomas visą pamokų ir pertraukų laiką ir pasiimamas tik pasibaigus visoms tos dienos mokinio pamokoms, išskyrus Tvarkos 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nustatytus atvejus. Kiti asmeniniai įrenginiai laikomi išjungti arba begarsiu režimu ir nenaudojami, išskyrus minėtas išimtis.

6. Pamokų ir pertraukų metu Gimnazijos patalpose ir teritorijoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais įrenginiais, išskyrus Tvarkos 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nustatytus atvejus. Mobiliojo telefono negalima laikyti su savimi, kuprinėje ar krepšyje – jis turi būti asmeninėje mokinio spintelėje.

7. Visų klasių mokinių asmeniniai įrenginiai ugdymo tikslams pamokose nenaudojami. Esant poreikiui naudojami Gimnazijos suteikti įrenginiai.

8. Įrenginiu galima naudotis tik šiais išimtiniais atvejais:

8.1. kai dėl mokinio sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių jam būtina naudotis įrenginiu. Apie nuolatinį ar pasikartojantį tokį poreikį mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuoja klasės vadovą ir, kai reikia, susitariama dėl naudojimosi sąlygų;

8.2. esant situacijai, kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis. Kai aplinkybės leidžia, mokinys apie būtinybę naudotis įrenginiu informuoja mokytoją ar kitą Gimnazijos darbuotoją.

9. Pertraukų tarp pamokų metu Gimnazijos patalpose ir teritorijoje įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus Tvarkos 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nustatytus atvejus. Jei mokiniui reikia susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ne skubos tvarka, jis kreipiasi į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar Gimnazijos administraciją.

10. Gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje pamokų ir pertraukų metu galioja toks pats įrenginių naudojimo draudimas. Mobilieji telefonai lieka asmeninėse mokinių spintelėse, išskyrus Tvarkos 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nustatytus atvejus.

11. Gimnazijos renginių, išvykų, ekskursijų ir kitų veiklų ne Gimnazijos aplinkoje metu įrenginių naudojimo sąlygas, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį ir šią Tvarką, iš anksto paaiškina veiklą organizuojantis mokytojas ar kitas atsakingas darbuotojas.

## III SKYRIUS
## TVARKOS ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

12. Kiekvienų mokslo metų pradžioje su šia Tvarka supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Gimnazijos darbuotojai. Mokiniai su Tvarka supažindinami pasirašytinai arba kitu Gimnazijos nustatytu būdu.

13. Tvarkos laikymosi stebėseną vykdo mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai ir Gimnazijos administracija. Pastebėję pažeidimą, jie reaguoja nedelsdami ir taiko šioje Tvarkoje nustatytas priemones.

14. Kiekvienas Tvarkos pažeidimas ir įrenginio laikino paėmimo faktas fiksuojami elektroniniame dienyne ar kitu Gimnazijos nustatytu būdu. Apie pažeidimą, laikiną įrenginio paėmimą ir jo atsiėmimo tvarką nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

15. Rengiant ar keičiant šią Tvarką įvertinami Gimnazijos tarybos siūlymai. Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai gali teikti siūlymus dėl Tvarkos tobulinimo.

16. Gimnazija pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui ir bendravimui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

## IV SKYRIUS
## ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

17. Pastebėjus mokinį naudojantis įrenginiu arba kilus pagrįstam įtarimui, kad mokinys juo naudojasi pažeisdamas šią Tvarką, mokytojas ar kitas Gimnazijos darbuotojas paprašo mokinio įrenginį išjungti ir perduoti laikinai saugoti. Ši priemonė taikoma ir pirmą kartą pažeidus Tvarką. Pagrįstas įtarimas turi būti siejamas su konkrečiais darbuotojo pastebėtais požymiais; jie užfiksuojami kartu su įrenginio paėmimo aplinkybėmis.

18. Mokinio perduotas įrenginys laikinai paimamas ir perduodamas Gimnazijos administracijai. Įrenginys saugomas Gimnazijos administracijos nustatytoje saugioje vietoje iki perdavimo mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Užfiksuojama paėmimo data, laikas, mokinio vardas, pavardė, klasė ir įrenginį paėmęs darbuotojas.

19. Laikinai paimtas įrenginys grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), jiems atvykus į Gimnaziją. Ši sąlyga taikoma kiekvieną kartą, įskaitant pirmąjį paėmimą. Įrenginio perdavimo faktas patvirtinamas jį atsiimančio asmens parašu.

20. Jei mokinys atsisako išjungti ar perduoti Tvarką pažeidžiant naudojamą įrenginį, mokytojas gali kreiptis į socialinį pedagogą ar Gimnazijos administracijos darbuotoją. Pažeidimo faktas fiksuojamas, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

21. Sistemingai pažeidžiant Tvarką ir taikytoms priemonėms nedavus rezultato, organizuojamas individualus pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), prireikus

numatomos papildomos pagalbos ir elgesio korekcijos priemonės. Jei mokiniui reikalinga kompleksinė pagalba, situacija gali būti aptariama Vaiko gerovės komisijoje.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Gimnazija, siekdama Tvarkos pažeidimų prevencijos ir sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes ir atsakingą bei saugų jų naudojimą.

23. Ši Tvarka tvirtinama Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus, ir viešai skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

24. Tvarka keičiama ar papildoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu, įvertinus Gimnazijos tarybos siūlymus ir pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos bendruomenės poreikiams.

25. Ši Tvarka įsigalioja 2026 m. lapkričio 9 dieną ir galioja iki jos pakeitimo ar panaikinimo.