PATVIRTINTA
Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos
direktoriaus 2026 m. spalio 16 d.
įsakymu Nr.V-247

RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS IŠORINIŲ ASMENŲ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos (toliau – Gimnazija) išorinių asmenų teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išorinių edukatorių, lektorių, neformaliojo švietimo teikėjų ir kitų Gimnazijoje veiklą vykdančių asmenų teisėto darbo su vaikais kodo (toliau – QR kodas) patikros, registravimo ir veiksmų nustačius neatitiktį tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsniu, teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais taikytinais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas Gimnazijos pasitelkiamiems ar į ją atvykstantiems edukatoriams, lektoriams, neformaliojo švietimo teikėjams, paslaugų teikėjams, savanoriams, praktikantams, stažuotojams ir kitiems asmenims, vykdantiems veiklą Gimnazijoje, įskaitant vienkartines edukacijas ir paskaitas. Kitų asmenų patikra vykdoma pagal teisės aktų reikalavimus.

4. Galiojantis QR kodas patvirtina, kad asmeniui netaikomi įstatymo 30 straipsnyje nustatyti darbo ar veiklos su vaikais apribojimai. QR kodas nepakeičia kitų vaikų saugumo užtikrinimo priemonių.

II SKYRIUS
ATSAKINGI ASMENYS IR PATIKROS ORGANIZAVIMAS

5. Gimnazijos direktorius organizuoja patikrą ir įsakymu paskiria už QR kodų tikrinimą ir patikros žurnalo tvarkymą atsakingą asmenį (toliau – atsakingas asmuo), taip pat jį pavaduojantį asmenį. Paskyrimas nepanaikina direktoriaus atsakomybės už teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymą.

6. Veiklą organizuojantis Gimnazijos darbuotojas prieš veiklą informuoja atsakingą asmenį apie planuojamą atvykti asmenį, veiklos datą ir pobūdį, informuoja atvykstantį asmenį apie pareigą pateikti QR kodą ir sudaro sąlygas patikrai. Kai veiklą vykdo keli asmenys, tikrinamas kiekvienas asmuo atskirai.

7. Atsakingas asmuo prieš leisdamas pradėti veiklą patikrina kiekvieno asmens QR kodo galiojimą. Patikra atliekama nuskaitant asmens pateiktą kodą Informatikos ir ryšių departamento (toliau – IRD) patikros priemone https://ird.lt/tikrinti arba naudojantis IRD elektroninių paslaugų portalu pagal jame suteiktas teises. Įsitikinama, kad patikros rezultatas susijęs su veiklą vykdančiu asmeniu; prireikus paprašoma pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8. Nuolat ar tęstinai Gimnazijoje veiklą vykdančių asmenų QR kodų galiojimas tikrinamas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus, ir papildomai, kai yra pagrįstas poreikis patikrinti. Vienkartinės veiklos atveju patikra atliekama prieš veiklą; dėl vėlesnių atvykimų patikra atliekama prieš naują veiklą.

9. Paslaugų teikėjui atsiuntus kitą veiklą vykdantį asmenį, prieš jam pradedant veiklą patikrinamas šio asmens QR kodas. Sutarties sudarymas su organizacija ar kito asmens kodo patikrinimas nepakeičia faktiškai veiklą vykdančio asmens patikros.

10. Kai asmuo neturi suformuoto QR kodo, dėl jo išdavimo kreipiamasi teisės aktų nustatyta tvarka: įstatyme numatytais atvejais kreipiasi Gimnazija ar kita įstatyme nurodyta organizacija, o individualia ar kita savarankiška veikla besiverčiantis asmuo kreipiasi pats. Iki teigiamo galiojimo patikros rezultato veikla nepradedama.

III SKYRIUS
PATIKROS REGISTRAVIMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

11. Kiekvienos patikros rezultatas įrašomas į Išorinių asmenų teisėto darbo su vaikais kodo patikros elektroninį registravimo žurnalą (Aprašo priedas Nr.1). Elektroninis žurnalas saugomas Gimnazijos „OneDrive“ aplinkoje. Jame registruojami tik patikros organizavimui ir jos atlikimui pagrįsti reikalingi duomenys.

12. Į žurnalą įrašoma patikros data, asmens vardas ir pavardė, atstovaujama įstaiga arba veiklos pobūdis, veiklos data, patikros rezultatas, patikrą atlikusio asmens vardas, pavardė ir parašas arba elektroninė identifikavimo žyma. Įrašomas rezultatas „galioja“, „negalioja“ arba „patikrinti nepavyko“. Neįrašomi QR kodo turinys, duomenys apie teistumą, nusikalstamas veikas ar įtarimų detalės; nekaupiamos QR kodų ir asmens dokumentų kopijos.

13. Elektroninis žurnalas Gimnazijos „OneDrive“ aplinkoje saugomas ribojant prieigą: prieigos teisės suteikiamos tik savo funkcijoms vykdyti įgaliotiems asmenims. Duomenys saugomi pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir taikomus dokumentų saugojimo terminus; jiems pasibaigus sunaikinami nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
VEIKSMAI NUSTAČIUS NEATITIKTĮ AR GAVUS INFORMACIJOS APIE GALIMĄ PAVOJŲ

14. Jeigu kodas nepateikiamas, negalioja, patikros atlikti nepavyksta arba negalima įsitikinti asmens tapatybe, asmeniui neleidžiama pradėti veiklos, o ją vykdančiam asmeniui veikla sustabdoma iki aplinkybių išsiaiškinimo ir teigiamo patikros rezultato. Atsakingas asmuo nedelsdamas informuoja Gimnazijos direktorių ir veiklos organizatorių; veikla atidedama arba organizuojamas kito patikrinto asmens dalyvavimas.

15. Gavus informacijos apie galimą smurtą ar kitą vaikui kylantį pavojų, nedelsiant pasirūpinama vaiko saugumu, informuojamas Gimnazijos direktorius, aplinkybės vertinamos pagal Gimnazijoje galiojančią reagavimo į smurtą tvarką. Esant tiesioginiam pavojui skambinama 112; apie galimą vaiko teisių pažeidimą pranešama kompetentingoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka. Kol aplinkybės aiškinamos, įvertinus riziką, gali būti laikinai atidedama asmens veikla su vaikais.

16. Gavus informacijos apie galimą pažeidimą ar ikiteisminį tyrimą, nesprendžiama dėl asmens kaltės ir vien ši informacija nelaikoma automatiniu įstatyminio draudimo patvirtinimu. Atsižvelgiant į vaikų saugumą, patikrinamas QR kodo galiojimas, o tolesni sprendimai priimami pagal kompetentingų institucijų informaciją, faktines aplinkybes ir teisės aktus.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Aprašo įgyvendinimą pagal savo funkcijas atsako direktorius, paskirti atsakingi asmenys ir veiklą organizuojantys darbuotojai. Su Aprašu jie supažindinami Gimnazijoje nustatyta tvarka.

18. Aprašas įsigalioja jį patvirtinus Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir keičiamas pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos darbo organizavimo poreikiams.

Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos
išorinių asmenų teisėto darbo su vaikais
kodo tikrinimo tvarkos aprašo priedas Nr.1

IŠORINIŲ ASMENŲ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO PATIKROS ELEKTRONINIS REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Pildymo pavyzdys: rezultatas – „galioja“, „negalioja“ arba „patikrinti nepavyko“.

Patikros data	Vardas ir pavardė	Įstaiga / veikla	Veiklos data	Rezultatas	Tikrino: vardas, pavardė, parašas

Žurnalo pradžia _____ Pabaiga _____