

RADVILIŠKIO RAJONO BAISOGALOS GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ 2025-2027 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas			Atsakingas vykdytojas	Pastabos
		2025	2026	2027		
1 TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį, atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.						
1.1 Organizacinės priemonės						
1.1.1	Tikslinti gimnazijos galimų pavojų ir rizikos analizę. Kasmet ją peržiūrėti ir, esant reikalui, taisyti	Pagal poreikį iki gruodžio 31d.	Pagal poreikį iki gruodžio 31d.	Pagal poreikį iki gruodžio 31d.	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas	
1.1.2	Direktoriaus įsakymu tvirtinti gimnazijos ekstremalių situacijų prevencinių priemonių planą ir reikalui esant tikslinti	Parengti 2025-2027 metų ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planą iki 2025-01-10	Iki sausio 10d	Iki sausio 10d	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas	
1.1.3	Pagal galimybes papildyti turimą asmeninių apsaugos priemonių kiekį	Iki lapkričio 15d.	Iki lapkričio 15d.	Iki lapkričio 15d.	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą	
2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.						

2.2.1	Civilinės saugos stalo pratybos „Mokyklos darbuotojų veiksmai kilus gaisrui ar įvykus kitai ekstremaliai situacijai“	-	Balandžio mėn.	-	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas	
2.2.2	Parengti ir patvirtinti darbuotojų civilinės saugos mokymų planą	Iki sausio 10d.	Iki sausio 10d	Iki sausio 10d	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas	
2.2.3	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Iki birželio 15 d.	Iki birželio 15 d.	Iki birželio 15 d.		
2.2.4	Dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Šiaulių apskrities gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriuje	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku		Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Atsakingas už civilinę saugą	
2.2.5	Dalyvauti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos organizuojamuose civilinės saugos seminaruose ir kituose renginiuose civilinės saugos klausimais	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Savivaldybės administracijos nurodytu laiku	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą.	
2.2.6	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Įforminta įsakymu ir protokolu. Iki gruodžio 31d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas	

2.2.7	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Iki gruodžio 31 d.	Direktorė, atsakingas už civilinę saugą, žmogaus saugos mokytojas	
3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremalias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.						
a. Gaisras, sprongimas						
3.1.1	Peržiūrėti ,jei reikia parengti (patikslinti) darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį.	Atsakingas už priešgaisrinę saugą, darbuotojas	
3.1.2	Savalaikiai užpildyti ir atlikti kasmetinę gesintuvų patikrą.	Pagal grafiką	Pagal grafiką	Pagal grafiką	Atsakingas už priešgaisrinę saugą, darbuotojas	
3.1.3	Užtikrinti gimnazijos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Pav. ūkio reikalams	
b. Labai smarkus vėjas, uraganas, kompleksas pavojingų meteorologinių reiškinių: perkūnija ir/ar škvalas, smarkus lietus, kruša, speigas, pūga						
3.2.1	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti gimnazijos pasirengimą galimiems padariniams.	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Gimnazijos direktorė	

3.2.2	Užtikrinti gimnazijos patirtos žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Atsiradus poreikiui	Atsiradus poreikiui	Atsiradus poreikiui	Gimnazijos direktorė	
3.2.3.	Sudaryti atsakingų gimnazijos darbuotojų budėjimo grafiką	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Pav. ūkio reikalams	
3.2.4.	Informacijos apie meteorologinę prognozę perdavimo grupių vadovams ir ūkio darbuotojams užtikrinimas. Darbų ir užsiėmimų lauke nutraukimo užtikrinimas.	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant , gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Gimnazijos direktorė	
c. Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis						
3.3.1.	Užtikrinti AAP išdavimą (dujokaukių, respiratorių, marlinių raiščių) darbuotojams	Nedelsiant , gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant , gavus iš valstybės rezervo	Nedelsiant , gavus iš valstybės rezervo	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3.2	Parengti (patikslinti) evakavimo iš pastato planus	Iki Vasario 28	Iki Vasario 28	Iki Vasario 28	už civilinę saugą atsakingas darbuotojas	

3.3.3	Patikslinti mokinių ir darbuotojų evakavimo iš teritorijos schemą, nurodant evakavimo maršrutus.	Iki Vasario 28	Iki Vasario 28	Iki Vasario 28	už civilinę saugą atsakingas darbuotojas	
3.3.4.	Atlikti patalpų, numatytų kolektyvinei mokinių ir darbuotojų apsaugai apžiūrą ir užsandaravimo darbų galimybių įvertinimą.	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Gimnazijos direktorė, už civilinę saugą atsakingas darbuotojas	

d. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:

3.4.1	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	už civilinę saugą atsakingas darbuotojas	
-------	--	---------------	---------------	---------------	--	--

d. Gimnazijos pastato ar atskirų konstrukcijų dalimis sugriovimas

3.4.2	Vykdyti statinių periodines , kasmetines ir neeilines apžiūras	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Gimnazijos direktorė	
3.4.3	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos direktorė	

3.4.4	Sudaryti komisiją (dalyvauti komisijos darbe) patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti.	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Gimnazijos direktorė	
3.4.5.	Užtikrinti gimnazijos naudojimo žemės sklypo plano, pastato statybos projekto, statinio priėmimo akto, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą.	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Sekretorė	
e. Pavojingų ar ypač pavojingų žmonių užkrečiamų ligų protrūkis ar epidemija.						
3.5.1	Savivaldybėje paskelbus epidemiją ar pandemiją, teikti informaciją apie gimnazijos darbuotojų ir mokinių sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Bendrosios praktikos slaugytoja	
3.5.2	Vykdyti savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytas priemones jei užfiksuotas pavojingų ar ypač pavojingų ligų protrūkis savivaldybėje.	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gavus administracijos direktoriaus nurodymą	Gimnazijos direktorė, bendrosios praktikos slaugytoja, pavaduotojas ūkio reikalams.	
3.5.3	Esant padidintam užkrečiamų ligų pavojui gimnazijoje, vykdyti visas priemones mažinant ligų plėtimosi rizikas.	Gavus signalus apie darbuotojų ir mokinių sergamumą.	Gavus signalus apie darbuotojų ir mokinių sergamumą	Gavus signalus apie darbuotojų ir mokinių sergamumą	Pavaduotojas ūkio reikalams	

4 TIKSLAS. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmi) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.

4.1	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį.	Apžiūra patikrinimas. Pagal poreikį	Apžiūra patikrinimas. Pagal poreikį	Apžiūra patikrinimas. Pagal poreikį	Pavadootojas ūkio reikalams	
4.2.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu.	Apžiūra ir techninis patikrinimas Pagal poreikį	Apžiūra patikrinimas. Pagal poreikį	Apžiūra patikrinimas. Pagal poreikį	Pavadootojas ūkio reikalams	