

ATASKAITA APIE KORUPCIJOS PRIEMONIŲ PROGRAMOS 2024-2025 METAMS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO

2025-01-24

Baisogala

2018 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-249 patvirtinta korupcijos prevencijos programa. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2023-2024 metams, patvirtintas 2023m. vasario 3 d. įsak. Nr.V-30 .

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
1.	Korupcijos priemonių plano patvirtinimas	Planas patvirtintas 2023 metais 2023-2024 metų laikotarpiui. Ataskaitos paruoštos pasibaigus pusmečiui ir metinė ataskaita	Direktorius	Patvirtintas 2025-2026 m. .korupcijos prevencijos priemonių planas, direktoriaus įsakymas Nr. V-357, 2024 m. gruodžio 31 d. Ataskaitos paruoštos.
2.	Patvirtinti asmenų, turinčių deklaruoti privačius interesus, sąrašą	2021m. direktoriaus įsakymu atnaujintas ir patvirtintas sąrašas pareigybių kurių darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Patvirtintas sąrašas.
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis įstatymu, taisyklėmis.	2023 m. patvirtintas Viešųjų pirkimų aprašas ir kontrolės tvarkos aprašas. 2023-05-12, Įsakymas V-110, 2024-01-30 aprašo pakeitimas Nr. V-25	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Visi pirkimai skelbiami CVP IS sistemoje, teikiamos ataskaitos. Viešieji pirkimai perkeliama į „Mano konkursas“ platformą. Sąskaitos pradėtos kelti į SABIS sistemą.
4.	Svetainėje skelbti prevencijos programą, priemonių planą.	paskelbta	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, informaciją svetainėje talpinantis	Korupcijos prevencijos skiltyje skelbiama informacija

			asmuo.	
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisines atsakomybės priemones..	Vertinant korupcijos pasireiškimo galimybes, išskirtos šios sritys: 1.Darbo krūvio paskirstymas. 2. Kabinetų turtinimas. 3.Priėmimas į darbą 4. Dalyvavimas mokymuose 5. Klasių vadovų skyrimas	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nustatytos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybė.
6.	Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą, atskaitingumą. Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansinės ataskaitas teikti viešai.	Lėšos naudojamos gimnazijos mokymo bazei atnaujinti, gimnazijos patalpų tvarkymui, erdvių įkūrimui, infrastruktūros gerinimui. Finansinės ataskaitos skelbiamos numatytu dažnumu. Teikiamos ataskaitos ir kiti reikalaujami dokumentai TŪM projekto pirkimų	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ataskaitos skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje. Lėšos naudojamos racionaliai, tikslingai, investuojama į ilgalaikius projektus.
7.	Skelbti apie laisvas darbo vietas.	Skelbiama	Direktorius	2024 m. skelbta apie laisvas matematikos, rusų kalbos, mokytojo darbo vietas, mokytojo padėjėjų laisvas darbo vietas

Lentelėje pateikiama informacija apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2023-2024 metams vykdymą pagal priemonių planą.

Surašė:

Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Zita Urbienė

Direktorė Rita Juškevičienė