



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS 2024 M.
ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. M-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimo Nr. T-305 „Dėl pavedimo Radviliškio rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.1 papunkčiu ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos planų ir ataskaitų, ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinimui ir paskelbimo tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 22 d. potvarkiu Nr. M-32 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir savivaldybės valdomų įmonių metinių veiklos planų ir ataskaitų, ataskaitų rinkinių rengimo, teikimo tvirtinimui ir paskelbimo tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos 2024 m. ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

RADVILIŠKIO RAJONO BAISOGALOS GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T-378 „Dėl Radviliškio r. Pociūnėlių pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos, reorganizavimo sąlygų aprašo ir Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo 2024m. rugsėjo 1d. prie Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos prijungta Pociūnėlių pagrindinė mokykla. Ji tapo Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos skyriumi. Nuo 2024m. rugsėjo 1d. Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija (toliau Gimnazija) vykdo veiklą Baisogalos gimnazijoje ir Pociūnėlių skyriuje, bei įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios ir antrosios dalies, vidurinio ugdymo programas.

Pociūnėlių skyriaus mokiniams sudarytos sąlygos dalyvauti Gimnazijos organizuojamuose renginiuose, vykti į edukacines pažintines išvykas, naudotis Gimnazijos gamtos mokslų laboratorija, dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose (organizuotas papildomas pavėžėjimas).

Pociūnėlių skyriuje įgyvendinamas Europos socialinio fondo projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“.

Sklandžiai organizuotas Gimnazijos ir Pociūnėlių skyriaus mokinių maitinimo procesas. Pociūnėlių skyriuje pagerintos ugdymosi ir darbo sąlygos - įrengtos ar atnaujintos 2 grupių patalpos, įsigyti baldai valgyklai, papildytos ir atnaujintos mokymo priemonės, įsigyti vadovėliai atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui.

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija – dieninė, savarankiško mokymosi bendrojo lavinimo mokykla Radviliškio raj., Baisogaloje, Mokyklos g. 25. Įstaigos kodas 190672543. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla. Gimnazijos savininkė – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis.

2024-09-01 duomenimis, Gimnazijoje mokosi 301 mokinys (2023m. – 247). Pociūnėlių skyriuje 1-4 klasėse mokosi 18 mokinių, 10 klasėje 8 mokiniai, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėse 20 ugdytinių. Baisogalos gimnazijoje 5-8 klasėse mokosi 127 mokiniai (2023m. – 115 mokinių), I-II klasėse - 63 mokiniai (2023m. – 81 mokinių), III-IV klasėse - 65 mokiniai (2023m. – 47 mokiniai). Pavėžėjimo paslauga teikiama 166 mokiniams (55%). Socialinę paramą gauna 131 mokinys (44%).

Gimnazijoje ugdomi 36 specialiųjų poreikių turintys mokiniai. Iš jų 11 turintys didelius ir labai didelius specialiuosius poreikius, 9 turintys intelekto sutrikimus. Visi mokiniai ugdomi bendrojo lavinimo klasėse. 18 spec. poreikių vaikų yra iš socialinės rizikos šeimų. 17 mokinių Pociūnėlių skyriuje gauna logopedo pagalbą.

Gimnazijoje dirba ir pagalbą teikia 7 pagalbos mokiniui specialistai (socialinė pedagogė (1 etatas), 2 specialiosios pedagogės (2 etatai), 3 bibliotekininkės (1,2 etato), karjeros ugdymo specialistė (0,5 etato), 9 mokytojai padėjėjai (5,75 etato).

Mokiniams siūlomos 14 neformaliojo švietimo programų Gimnazijoje ir 4 Pociūnėlių skyriuje. Neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja 245 mokiniai (89 %).

Gimnazijoje iš viso dirba 42 mokytojai (31,65 etato).

Gimnazijoje dirba 28 mokytojai (26,73 etato) (2023 m. – 29,96 etato). Iš jų 9 vyresnieji mokytojai, 14 mokytojų metodininkų, 5 mokytojai.

Pociūnėlių skyriuje dirba 15 mokytojų (4,91 etato). Iš jų 11 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytojas metodininkas, 4 mokytojai.

2024 metais Gimnazija veiklą vykdė vadovaudamasi strateginiame 2021-2024 m. Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos plane, 2024–2025 mokslo metų Baisogalos gimnazijos ugdymo plane ir veiklos programoje išsikeltais tikslais ir uždaviniais.

Tikslas:

Gerinti ugdymo(si) kokybę naudojant pažangius mokymo(si) metodus ir pritaikant ugdymo procesą individualiems mokinio poreikiams.

Metinės veiklos uždaviniai:

1. Organizuojant kompetencijomis grįstą ugdymo procesą toliau efektyviai naudoti STEAM, refleksyvaus patirtinio mokymosi principus, pažangius mokymo(si) metodus, skatinančius mokinius tyrinėti, atrasti, pažinti, kurti, bendradarbiauti.

2. Tenkinti mokinių ugdymo(si) poreikius pritaikant ugdymo turinį skirtingų mokymo(si) stilių, poreikių ir gebėjimų mokiniams.

3. Plėtoti kokybišką gimnazijos bendruomenės profesinį bendradarbiavimą įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.

4. Siekiant ugdymo kokybės skatinti bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais, dalyvavimą programose ir projektuose, organizuoti veiklas kitose aplinkose.

5. Dalyvaujant Tūkstantmečio mokyklų programoje modernizuoti ir atnaujinti edukacines gimnazijos aplinkas.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį **organizuojant kompetencijomis grįstą ugdymo procesą toliau efektyviai naudoti STEAM, refleksyvaus patirtinio mokymosi principus, pažangius mokymo(si) metodus, skatinančius mokinius tyrinėti, atrasti, pažinti, kurti, bendradarbiauti** toliau sėkmingai vykdoma ilgalaikių tiriamųjų projektinių darbų veikla - 5-8 ir I-III klasių mokiniai atsižvelgdami į savo gebėjimus, pomėgius, dominančias sritis ir amžių renka įvairių dalykų mokytojų siūlomus projektus, vykdo projektinę veiklą ir pristato projektų rezultatus baigiamajame renginyje. Šiemet mokiniai galėjo rinktis iš 19-os skirtingų dalykų projektų.

Toliau tęsiamas bendradarbiavimas su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Gyvulininkystės institutu - ilgalaikiai tiriamieji projektiniai darbai atliekami bendradarbiaujant su instituto mokslininkais.

2024 metų gegužės 15 dieną pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VšĮ „Junior Achievement“ dėl programos „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl.)“. Vykdam šią sutartį sudarytos sąlygos technologijų, ekonomikos ir informatikos mokytojams dalyvauti Junior Achievement organizuotose mokymuose, įkurtos dvi mokomosios mokinių bendrovės „MerakiVia“ ir „IINova“. Abiejų bendrovių mokinių komandos dalyvavo LJA virtualioje inovacijų stovykloje bei 2024m. gruodžio 13d. buvo pakviestos dalyvauti mokomųjų mokinių bendrovių eXpo renginyje Vilniuje Litexpo parodų rūmuose.

Toliau sėkmingai įgyvendinama Jaunųjų mentorių programa skirta Gimnazijos bendruomenės stiprinimui bei bendraamžių (mokinių) mediacijos sklaidai.

Antrasis 2024 metų gimnazijos veiklos programoje iškeltas uždavinys **-tenkinti mokinių ugdymo(si) poreikius pritaikant ugdymo turinį skirtingų mokymo(si) stilių, poreikių ir gebėjimų mokiniams**. 100% mokytojų ir mokinių gali naudotis skaitmeninio ugdymo turinio, refleksyvaus mokymosi platformomis (Eduka, Reflectus). Įsigytos skaitmeninės karjeros ugdymo platformos Spotiself licencijos 100% 8 - IIg. kl. mokinių.

Toliau vykdomas 2023-2025 metų veiklos tobulinimo planas paruoštas atsižvelgiant į išorės vertintojų išvadas.

Mokinio padėjėjų pagalba 5-8 ir I-II g. kl. teikiama 43% visų pamokų (iš jų 69% lietuvių kalbos ir 79,5% matematikos pamokų).

Lyginant su 2023 m. geresni geografijos (2023 m. 44,5 – 2024 m. 50,8), istorijos (2023m. 29,8 – 2024 m. 63,5), informacinių technologijų (2023 m. 29 – 2024 m. 39), fizikos (2023m. 46,5 – 2024m. 60) VBE rezultatai. Gimnazijos abiturientų biologijos, istorijos, informacinių technologijų, fizikos VBE rezultatų vidurkiai lenkia Radviliškio rajono ir šalies brandos egzaminų vidurkius.

Pagrindinio ugdymo pasiekimų lietuvių kalbos ir literatūros patenkinamo lygio nepasiekusių mokinių skaičius sumažėjo nuo 4,5% 2023 m. iki 2,2% 2024 m.. Pagrindinį pasiekimų lygį 2023 m. pasiekė 50% mokinių, o 2024m. jis sumažėjo iki 43,2%, tačiau 2024 m. 4,6% išaugo aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekusių mokinių skaičius.

Veiksmingas mokinio poreikių ir gebėjimų atpažinimas, nukreipimas tinkama linkme leido mokiniams siekti ir pasiekti aukštų rezultatų dalykinėse olimpiadose ir konkursuose: rajono olimpiadose užimtos 2 pirmos, 4 antros, 9 trečios vietos.

Aukšti mokinių rezultatai sporto srityje: zoninėse ir tarpzoninėse varžybose varžėsi gimnazijos mergaičių ir berniukų kvadrato komandos, 3x3 berniukų krepšinio komanda, nacionaliniuose čempionatuose ir varžybose puikių rezultatų pasiekia rankų lenkimo ir svarsčių kilnojimo komandos, gimnazijos sportininkai ir treneriai pagerbti rajono geriausių sportininkų šventėje, rankų lenkimo sporto atstovė apdovanota bronzinės žvaigždės ženkleliu.

Visos dienos mokyklos grupę gimnazijoje 2023m. lankė 27 5-6 klasių mokiniai, o 2024 m. 42 5-6 klasių mokiniai. Jiems sudarytos sąlygos aktyviam poilsiui, teikiama pagalba ruošiant namų darbus, organizuojami edukaciniai užsiėmimai ir kitos veiklos. 80% apklaustų mokytojų sutinka, kad administracija tinkamai skirsto mokytojų padėjėjų pagalbą.

Įgyvendinti trečiąją gimnazijos veiklos uždavinį ***plėtoti kokybišką gimnazijos bendruomenės profesinį bendradarbiavimą įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui*** padeda gimnazijoje vyraujanti kryptinga darbo kultūra, ruošiamas 2025-2027 m. strateginės veiklos planas, atnaujintos mokymosi sutartys, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kiti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai, paruoštas, finansuotas ir sėkmingai įgyvendintas vaikų socializacijos ir vasaros poilsio stovyklos projektas „Gerumo sparnai“ (1880 Eur.) ir kt., įgyvendinama Tūkstantmečio mokyklų programa, paruoštos ir pradedamos įgyvendinti 9 tūkstantmečio mokyklų ilgalaikės veiklos programos.

Ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui atlikta mokytojų apklausa dėl pasiruošimo įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus. Rezultatai pristatyti Mokytojų taryboje –90% mokytojų įvardino, kad Gimnazijos aplinka yra saugi, greitai pritaikoma skirtingoms veikloms, 80% teigia, kad administracija ieško išteklių ir galimybių patenkinti kiekvieno besimokančio poreikius. 90% mokytojų išsakė nuomonę, kad sėkmingam įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui jiems trūksta žinių ir kompetencijų, todėl buvo organizuotas seminaras „Pozityvaus elgesio konstravimas individualiu, grupės, instituciniu lygmeniu įtraukiajame ugdyme“. Seminare dalyvavo 100% mokytojų.

Sudarytos palankios sąlygos dalykinių ir pedagoginių kompetencijų tobulinimui – gimnazijos mokytojai dalyvavo daugiau nei 200 kvalifikacijos kėlimo renginių, tūkstantmečio mokyklų ilgalaikėse kvalifikacijos programose, dalinosi patirtimi ir skaitė pranešimus respublikinėse konferencijose (konferencija Kėdainių „Ryto“ progimnazijoje „Iš žemės per ugnį ir akmenį“, Lietuvos mokyklų bendruomenių teorinė-praktinė konferencija „Ein saulelė aplink dangų, konferencija „Keramika ir kultūros keliai“), 2 mokytojai dalyvavo rajono Mokytojų akademijos veikloje, vedė, stebėjo ir aptarė kolegų pamokas, vedė seminarus (seminaras Pakruojo pedagogams „Etninės kultūros elementai šiandienos mokykloje: margučių puošyba“).

Įgyvendinant ketvirtąją gimnazijos veiklos uždavinį - ***siekiant ugdymo kokybės skatinti bendradarbiavimą su tėvais, socialiniais partneriais, dalyvavimą programose ir projektuose, organizuoti veiklas kitose aplinkose***, 2024 m. toliau sėkmingai tęsiamas bendradarbiavimas su

nuolatiniais gimnazijos socialiniais partneriais: Baisogalos KC, visuomenės sveikatos centru, Šiaulių miesto profesinio rengimo centru, Šiaurės Lietuvos kolegija, Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centru, karinių oro pajėgų oro gynybos batalionu, bendruomenės pareigūnais. Toliau bendradarbiaujama su Vilniaus Universitetu atliekant mokslinį tyrimą „Veiksmingo mokymo(si) paieška: kliūčių mokytis matematikos psichologinio mechanizmo analizė“.

Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Lietuvos neformaliojo švietimo agentūra, Šeduvos kultūros ir amatų centru.

Veikla, siejama su gimnazijos ugdymo tikslais ir mokinių mokymosi poreikiais organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: gimnazijos gamtos mokslų laboratorijoje organizuoti tiriamieji laboratoriniai darbai, edukaciniai užsiėmimai organizuoti Čiurlionio muziejuje, etnografijos muziejuje Rumšiškėse, Šiaulių dramos teatre, Kernavės archeologinės vietovės muziejuje, organizuotos karjeros ugdymo išvykos į jaunimo festivalį Vibelif, aukštųjų mokyklų mugę Kėdainiuose ir kt..

2024 m. gimnazijos merginų liaudiškų šokių grupė „Radastėlė“ atstovavo Radviliškio rajonui Šiaulių regiono dainų šventėje „Skambantis gyvybės medis“ bei šimtmečio dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“. Įsigyti nauji tautiniai rūbai kolektyvo šokėjoms.

2024 metų sausio mėnesį pasirašyta sutartis dėl Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimo (291354,34 Eur. - programos įgyvendinimo pabaiga 2026 m. balandžio mėn.) ir atsižvelgiant į tai iškeltas penktasis uždavinys - **dalyvaujant Tūkstantmečio mokyklų programoje modernizuoti ir atnaujinti edukacines gimnazijos aplinkas**. Šio uždavinio įgyvendinimui sudaryta Tūkstantmečio mokyklų programos įgyvendinimo darbo grupė kuri, koordinuoja edukacinių gimnazijos erdvių atnaujinimo procesus, mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose, ilgalaikių veiklos programų ruošimą bei įgyvendinimą.

2024 metais įsigyta įranga ir priemonės bendradarbiavimo ir socialinių įgūdžių erdvės įveiklinimui, spec. pedagogo kabinetui, Ramybės erdvei. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai pradėjo dalyvauti 3 ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose (200 val.)

Paruoštos, su ESFA specialistais suderintos ir pradedamos vykdyti 6 kultūrinio ir STEAM ugdymo ilgalaikės veiklos programos (113, 114, 115, 124, 125, 126 veiklos).

Paruoštos ir pradedamos vykdyti 6 įtraukiojo ugdymo, lyderystės ugdymo ilgalaikės veiklos programos (97, 104, 105, veiklos).

Gavus papildomą finansavimą iš savivaldybės (19600 Eur.) pagerintos valgyklos darbuotojų darbo sąlygos (įsigyta konvekinė krosnis ir elektrinė viryklė, mėsmalė, daržovių valymo mašina), techninio personalo darbo sąlygos (įsigyti 6 langų valymo robotai), mokytojų darbo sąlygos (įsigytas modernus kopijavimo aparatas).

Siekiant užkirsti kelią žalingų įpročių plitimui tarp mokinių įsigyti 6 elektroninių cigarečių dūmų davikliai.

Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo grupės duomenimis 3,98 balu mokinių įvertintas teiginys „Pamokos pradžioje kartu su mokytoju numatome pamokos tikslą, uždavinius, vertinimo kriterijus“, 3,51 balu „Prieš kiekvieną kontrolinį, savarankišką darbą mokytojai nurodo vertinimo kriterijus“, 3,49 balu teiginys „Pamokoje mums sudaromos sąlygos vertinti vienas kito atliktas užduotis, kūrinius, idėjas“. Atsižvelgiant į veiklos kokybės vertinimo rezultatus ir metodinių grupių siūlymus paruoštas 2023-2025 metų veiklos tobulinimo planas.

Veiklos kokybės vertinimo grupės duomenimis 3,83 balo mokiniai įvertino teiginį „Mokytojų padedamas aš mokausi įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą“. Peržiūrėtas ir atnaujintas Reflectus įsivertinimo klausimynas.

80% apklaustų mokytojų sutinka, kad administracija tinkamai skirsto mokytojų padėjėjų pagalbą – organizuojant VDM grupę, skirstant pagalbą per pamokas dar kartą peržiūrėtos galimybės.

Ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui paruošta mokytojų apklausa dėl pasiruošimo įgyvendinti įtraukiojo ugdymo principus rezultatus –90% mokytojų įvardino, kad gimnazijos aplinka mūsų gimnazijoje yra saugi, patogi, patraukli, greitai pritaikoma skirtingoms veikloms, 80% teigia, kad administracija ieško išteklių ir galimybių patenkinti kiekvieno besimokančio poreikius. 90% mokytojų išsakė nuomonę, kad sėkmingam įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui jiems trūksta žinių ir kompetencijų, todėl buvo organizuotas seminaras „Pozityvaus elgesio konstravimas individualiu, grupės, instituciniu lygmeniu įtraukiajame ugdyme“, kuriame dalyvavo 100% mokytojų.

Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos darbuotojai įvertino higienos būklę, savikontrolės sistemos įgyvendinimą, technologijas, įrangą, produktus, personalą ir kitus viešojo maitinimo įmonės atitikties higienos reikalavimams kriterijus Baisogalos gimnazijos ir Pociūnėlių skyriaus valgykloms suteiktas aukščiausias 5 puodelių įvertinimas.

2024 m. gruodžio 19 d. Radviliškio rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus specialistai vykdė patikrą dėl neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo atitikties teisės aktų nuostatomis. Patikros metu analizuoti mokyklos priimti teisės aktai ir įgyvendintos priemonės NVŠ organizavimo ir NVŠ programų įgyvendinimo klausimu; bendrųjų NVŠ organizavimo reikalavimų vykdymas; NVŠ programų įgyvendinimas; NVŠ programų įgyvendinimo problemos. Nustatyta, kad NVŠ programos vykdomos laikantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo. Nors NVŠ kokybės vertinimas atliekamas vertinant NVŠ veiklą, aptariamas metinių pokalbių su mokytojais metu, rekomenduota iki 2025-09-01 parengti tvarką NVŠ kokybei įsivertinti. Tvarka parengta ir 2025-02-20 patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. V-46.

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Kelmės skyriaus specialistams atlikus 2024m. lapkričio 20d. periodinę valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolę nustatyta, kad Gimnazijos Pociūnėlių skyriuje bendrojo lavinimo mokyklų veikla vykdoma nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 21:2017 reikalavimų.

2024 m. Baisogalos gimnazijos finansinė situacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eur.)						Pastabos
	Planas		Panaudota lėšų		Įvykdymas %		
	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	2023 m.	2024 m.	
Savivaldybės biudžetas (SB)	547,71	618,22	545,44	605,00	99,59%	97,86%	Liko nepanaudotos komunalinių paslaugų lėšos
Papildomai skirtos (SB) lėšos	70,00	42,17	70,00	41,89	100%	99,34%	Likutis panaudotas vadovėlių darbui pagal atnaujintas programas įsigijimui
Speciali tikslinė dotacija VB) ML	846,39	1025,39	846,39	1025,39	100%	100%	
Projektų finansavimas (ES, VB,)	38,15	124,65	38,15	84,16	100%	67,52%	Vykdomos programos. Atsiskaitymas numatytas po programų įvykdymo.
Kitos lėšos (parama 1,2 % ir kt.)	1,45	2,05	0,83	2,05	57,24%	100%	

Socialinė parama pinigais (nemokamas mokinių maitinimas)	35,60	30,13	33,35	25,03	93,68%	83,07%	
VISO:	1539,30	1842,61	1534,16	1783,52			

Žvelgiant į 2025 metus:

didelį susirūpinimą kelia tai, kad visoje respublikoje esant mokytojų stygiaus problemai gimnaziją žada palikti ir į užtarnautą poilsį išeiti keli pedagogai;

kai kurių dalykų (pvz. lietuvių k., matematikos) mokytojai dirba dideliais krūviais, todėl mokytojai patiria didelį emocinį ir fizinį krūvį, mokytojui susirgus, nėra galimybių jį pavaduoti, skirti papildomų įpareigojimų ir pan.;

trūksta mokinio padėjėjų, kad pagalba mokiniui būtų teikiama kiekvienoje pamokoje;

augant mokinių žalingų įpročių mastui trūksta socialinio pedagogo etatų;

nors imamasi įvairių ugdymo turinio pritaikymo metodų ir priemonių, naudojamos skaitmeninių platformų teikiamos galimybės, keliama mokytojų kvalifikacija, norisi tikėtis aukštesnių pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatų;

dėl laiku neparuoštų mokymo priemonių darbui su atnaujintu ugdymo turiniu, trūksta vadovėlių darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas;

dėl gimnazijos stadiono būklės gimnazija vykdo veiklą neturėdama higienos paso.

Gimnazijos direktorė

Rita Juškevičienė

**(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
finansinės būklės ataskaitos forma)**

Įm. kodas 190672543, Mokyklos 25, LT-82323 Baisogala, Radviliškio r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Baisogalos gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.02.17 Nr. 4**

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena 2024-12-31	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena 2023-12-31
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1010431.98	656540.39
I.	Nematerialusis turtas		19.62	30.96
I.1	Plėtros darbai		0.00	0.00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		19.62	30.96
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0.00	0.00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
I.5	Prestižas		0.00	0.00
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		1010412.36	655966.14
II.1	Žemė		0.00	0.00
II.2	Pastatai		779081.30	600917.78
II.3	Infrastruktūros statiniai		102143.23	0.00
II.4	Kiti statiniai		8800.40	0.00
II.5	Mašinos ir įrenginiai		48140.51	3274.50
II.6	Transporto priemonės		0.00	0.00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		72246.92	51773.86
II.8	Kultūros ir kitos vertybės		0.00	0.00
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0.00	0.00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas		0.00	0.00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0.00	0.00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0.00	543.29
B.	BIOLOGINIS TURTAS		0.00	0.00
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		188297.88	116460.92
I.	Atsargos		10657.87	5317.52
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		0.00	0.00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		10657.87	5317.52
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		0.00	0.00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0.00	0.00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0.00	0.00
II.	Išankstiniai apmokėjimai		16760.44	1182.16
III.	Per vienus metus gautinos sumos		150403.77	99728.26
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos		0.00	0.00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos		0.00	0.00
III.3	Gautinos finansavimo sumos		0.00	0.00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		951.12	0.00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		149437.03	99712.64

III.6	Kitos gautinos sumos		15.62	15.62
IV.	Trumpalaikės investicijos		0.00	0.00
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		10475.80	10232.98
	IŠ VISO TURTO:		1198729.86	773001.31
D.	FINANSAVIMO SUMOS		1047878.29	672744.86
I.	Iš valstybės biudžeto		31350.01	21677.85
II.	Iš savivaldybės biudžeto		887162.07	635892.59
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		125798.48	12480.92
IV.	Iš kitų šaltinių		3567.73	2693.50
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		142996.59	95912.55
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		142996.59	95912.55
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai		0.00	0.00
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis		0.00	0.00
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai		0.00	0.00
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos		0.00	0.00
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą		0.00	0.00
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus		0.00	0.00
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos		0.00	0.00
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui		0.00	0.00
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		0.00	0.00
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos		0.00	0.00
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		0.00	1053.53
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		0.00	0.00
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		142996.49	94859.02
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0.10	0.00
F.	GRYNASIS TURTAS		7854.98	4343.90
I.	Dalininkų kapitalas		0.00	0.00
II.	Rezervai		0.00	0.00
II.1	Tikrosios vertės rezervas		0.00	0.00
II.2	Kiti rezervai		0.00	0.00
III.	Nuosavybės metodo įtaka		0.00	0.00
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		7854.98	4343.90
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		148.71	213.20
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		7706.27	4130.70
G.	MAŽUMOS DALIS		0.00	0.00
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1198729.86	773001.31

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo
arba jo įgalioto administracijos vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Juškevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įm. kodas 190672543, Mokyklos 25, LT-82323 Baisogala, Radviliškio r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą

arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.02.17 Nr. 4

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Baisogalos likučiai	Pociūnėlių prijungimas	Ataskaitinis laikotarpis 2024.01.01 - 2024.12.31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023.01.01 - 2023.12.31
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	1810031,55	488310,63	2298342,18	1494265,52
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	1792880,32	483032,61	2275912,93	1481190,22
I.1.	Iš valstybės biudžeto	1094867,02	303855,97	1398722,99	895149,92
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	650976,80	175673,85	826650,65	546141,32
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	45761,56	3427,75	49189,31	38883,69
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	1274,94	75,04	1349,98	1015,29
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			0,00	0,00
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	17151,23	5278,02	22429,25	13075,30
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	17151,23	5278,02	22429,25	13075,30
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			0,00	0,00
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	1809692,4	488501,07	2298193,47	1494052,32
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	1530486,58	425271,4	1955757,98	1150813,81
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	32584,76	11114,14	43698,90	21060,62
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	83503,88	19233,61	102737,49	61613,34
IV.	KOMANDIRUOČIŲ	4619,61		4619,61	264,71
V.	TRANSPORTO	16211,49	1994,33	18205,82	10225,66
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	9076,50	137	9213,50	7793,87
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	7908,82	3876,85	11785,67	51850,21
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	0,00	16,47	16,47	0,00
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	84075,45	17292,53	101367,98	63938,71
X.	SOCIALINIŲ ĮŠMOKŲ	0,00	5340,78	5340,78	69360,51
XI.	NUOMOS	0,00		0,00	0,00
XII.	FINANSAVIMO	0,00		0,00	0,00
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	40897,36	3955,96	44853,32	55680,53
XIV.	KITOS	327,95	268	595,95	1450,35
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	339,149999999674	-190,4400000001	148,71	213,20
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			0,00	0,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			0,00	0,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			0,00	0,00
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			0,00	0,00
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			0,00	0,00
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			0,00	0,00
G.	PELNO MOKESTIS			0,00	0,00
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ	339,149999999674	-190,4400000001	148,71	213,20
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			0,00	0,00
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS	339,149999999674	-190,4400000001	148,71	213,20
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			0,00	0,00

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rita Juškevičienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Laima Gudžiūnienė
(vardas ir pavardė)

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
Įm. kodas 190672543, Mokyklos 25, LT-82323 Baisogala, Radviliškio r.
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS

2025 m. sausio mėn. 31 d. Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis [2024.01.01 - 2024.12.31]			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis [2023.01.01 - 2023.12.31]		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		62548.40	0.00	62548.40	11122.22	0.00	11122.22
I.	Įplaukos		1821781.97		1821781.97	1492056.38		1492056.38
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1784474.75		1784474.75	1471539.12		1471539.12
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1051128.75		1051128.75	884059.97		884059.97
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		646893.34		646893.34	545440.56		545440.56
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		84446.04		84446.04	40887.27		40887.27
I.1.4	Iš kitų šaltinių		2006.62		2006.62	1151.32		1151.32
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		16285.51		16285.51	7206.35		7206.35
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		18240.44		18240.44	13310.91		13310.91
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		2781.27		2781.27			
II.	Pervestos lėšos		19369.08		19369.08	21465.14		21465.14
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		19369.08		19369.08	12710.61		12710.61
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms					2518.14		2518.14
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III.	Išmokos		1739864.49		1739864.49	1459469.02		1459469.02
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		1485795.23		1485795.23	1131396.55		1131396.55
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		90339.19		90339.19	62716.70		62716.70
III.3	Komandiruočių		4619.61		4619.61	247.86		247.86
III.4	Transporto		10412.98		10412.98	13853.23		13853.23
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		8826.50		8826.50	9294.87		9294.87
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		8284.57		8284.57	67683.18		67683.18
III.7	Atsargų įsigijimo		48662.02		48662.02	68550.06		68550.06
III.8	Socialinių išmokų		43954.66		43954.66	84104.75		84104.75
III.9	Nuomos		900.00		900.00	95.07		95.07
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		37741.78		37741.78	21287.40		21287.40
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		327.95		327.95	239.35		239.35

B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		62305.58	0.00	62305.58	27032.09	0.00	27032.09
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		62305.58		62305.58			
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas					27032,09		27032.09
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI					20937.80	0.00	20937.80
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti					1786.00		1786.00
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai					22723,8		22723.80
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		242.82		242.82	5027.93		5027.93
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10232.98	0.00	10232.98	5205.05	0.00	5205.05
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		10475.80	0.00	10475.80	10232.98	0.00	10232.98

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Rita Juškevičienė

(vardas ir pavardė)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
1 priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija Įm. kodas: 190672543

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. DUOMENIS
2025.02.17 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	4130,70	4130,70	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	213,20	213,20	
9.	Likutis 2024 m. sausio mėn. 1 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	4343,90	4343,90	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x	0,00	x			0,00	x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x	0,00	x			0,00	x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x	0,00		x	0,00	0,00	x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x	0,00	x		0,00	x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		0,00	x	x			0,00	
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x	0,00	148,71	148,71	
17.	Kiti pokyčiai (junginiai)						3362,37	3362,37	
18.	Likutis 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.		0,00	0,00	0,00	0,00	7854,98	7854,95	

*Pažymėti ataskaitos laukai nepildomi

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rita Juškevičienė

(vardas ir pavardė)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

RADVILIŠKIO RAJONO BAISOGALOS GIMNAZIJA AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2024 01 01 – 2024 12 31 FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Informacija apie įstaigą

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija, kodas 190672543, buveinės adresas Mokyklos g. 25, Baisogala. Baisogalos gimnazija yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis sąskaitas banke ir antspaudą, savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą. Tai pelno nesiekianti savivaldybės įstaiga. Gimnazijos steigėjas yra Radviliškio rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Radviliškio rajono savivaldybės taryba, adresas Aušros a. 10, Radviliškis, kuri koordinuoja gimnazijos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl gimnazijos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T-378 „Dėl Radviliškio rajono Pociūnėlių pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos, reorganizavimo sąlygų aprašo ir Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ Pociūnėlių pagrindinė mokykla prijungta prie Baisogalos gimnazijos. Nuo 2024 metų rugsėjo 01 d. Baisogalos gimnazija turi Pociūnėlių skyrių.

Savo veikloje įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos vaiko teisių apsaugos konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatyminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės institucijų sprendimais, Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintais bendrojo lavinimo įstaigų nuostatais, jų pagrindu parengtais vidurinės mokyklos nuostatais ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

Gimnazijos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizininiais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija kontroliuojamų, asocijuotų subjektų neturi. Filialų ir kitų struktūrinių padalinių taip pat neturi. (pagal 6-ąjį VSAFAS).

3. Svarbios sąlygos ir aplinkybės, kuriomis dirba įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija yra biudžetinė įstaiga ir finansuojama iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, todėl įstaigos veikla priklauso nuo iš išdo gaunamo finansavimo.

4. Pateikimo valiuta ir tikslumas.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai, apvalinant du skaičius po kablelio.

5. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį.

2024 metais buvo 67 darbuotojai,

2023 metais buvo 60 darbuotojai.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengta finansinė atskaitomybė.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai (VSAFAS);
- LR biudžetinių įstaigų įstatymas;
- LR biudžeto sandaros įstatymas;
- Vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;
- LR darbo kodeksas;
- LR civilinis kodeksas.

2. Ataskaitų rinkinys.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu įstaiga rengia Žemesniojo lygio metinių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Grynojo turto pokyčių ataskaita;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

Ataskaitų formas nustato VSAFAS ir jos yra privalomos. Įstaigos turtas, įsipareigojimai ir finansavimo sumos ataskaitose rodomi pinigine išraiška - eurai.

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Įstaigos apskaitos politika yra patvirtinta įstaigos vadovo.

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir tęs veiklą po finansinių ataskaitų dienos bei atliks jai pavestas funkcijas ir vykdys teisės aktuose bei sutartyse nustatytus įsipareigojimus.

Įstaigos aiškinamajame rašte yra pateikiama informacija, atsižvelgiant į tai, ar informacijos pateikimas yra privalomas pagal VSAFAS; ar informacija yra reikšminga jos vartotojams priimanant sprendimus.

3. Informacija apie apskaitos politikos ir (ar) apskaitinių įverčių keitimą bei klaidų taisymą.

Nuo 2010-01-01 įstaiga apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia pagal VSAFAS. Nuo 2022-06-15 yra taikomi nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigos apskaitos politika ir apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami, klaidų taisymų taip pat nebuvo.

4. Įstaigos apskaitoje taikomi tyrimo ir plėtros išlaidų apskaitos principai.

Įstaiga tyrimo ir plėtros darbų nevykdė.

5. Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;
- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, plėtra, tyrimas, programinė įranga. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ribotas. Įstaiga nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, neturi.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis nematerialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. Nustatyta ilgalaikio nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Įstaiga, taikydamą 13-ąjį standartą pirmą kartą, inventorizavo turimus paskutinio prieš pereinant prie VSAFAS ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto vienetus ir perėjimo prie VSAFAS dieną įvertino juos pagal šio standarto reikalavimus

Įstaigos taikomi ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos ekonominiai normatyvai

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės:*	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3
4.	Prestižas	

6. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigoje pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus: skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams; numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (įsigijimo ar pasigaminimo savikainą) – 500,00 €. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai:

- pagrįstai tikėtina, kad viešojo sektoriaus subjektas būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Viešojo sektoriaus subjektas kontroliuoja turtą, jei jis turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Viešojo sektoriaus subjektas gali gauti ilgalaikį materialųjį turtą neatlygintinai arba įsigyti už simbolinį atlygį, t. y. už reikšmingai mažesnę nei turto rinkos vertę. Prie neatlygintinai gauto turto priskiriamas ir viešojo sektoriaus subjektui perduotas teisės aktų nustatyta tvarka turtas, ir padovanotas turtas.

Įstaigoje ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimui skaičiuoti taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) metodas pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Kiekvieną mėnesį nusidėvėjimo suma yra pripažįstama nusidėvėjimo sąnaudomis. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę nustato pats viešojo sektoriaus subjektas, atsižvelgdamas į įstaigos patvirtintus ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra 0,29 €.

Įstaigos taikomi ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Kiti statiniai	30
2.2.1.	plastiko statiniai	
2.2.2.	žalieji ir grunto statiniai (žemės, smėlio)	
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
4.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
4.3.	Medicinos įranga	10
4.4.	Apsaugos įranga	10
4.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	5
4.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
4.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
5.	Transporto priemonės	

5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
5.2.	Specialūs automobiliai	7
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
5.4.	Kitos transporto priemonės	15
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	12
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8
6.4.	Kita biuro įranga	10
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	10
7.2.	Muzikos instrumentai	50
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Pirmą kartą taikydama šį standartą, įstaiga inventorizavo ilgalaikį materialųjį turtą, kuris neatitiko 12 standarte nurodytų pripažinimo kriterijų. Nurašyto turto perėjimo prie VSAFAS dieną nebuvo.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtys, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

7. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai.

Finansinis turtas – turtas, kuris yra pinigai ir pinigų ekvivalentai; sutartinė teisė pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau palankiomis sąlygomis; įsigyti kito subjekto vertybiniai popieriai; sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą šioje apibrėžtyje nurodytą turtą iš kito subjekto.

Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama:

- išankstiniai apmokėjimai;
- per vienus metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;
- kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto. Šiam turtui priskiriami visi įmonės banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Pirmą kartą pripažindama finansinį įsipareigojimą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Įstaiga neturi gavusi paskolų, neturi sudariusi atidėjinių,

garantinių įsipareigojimų, neturi mokėtinų subsidijų, socialinių išmokų ir neturi finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis.

Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama:

- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- gauti išankstiniai apmokėjimai;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu turimi trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

8. Atsargos.

Įstaigos atsargos – turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, išskyrus ilgalaikį turtą, kurį numatoma per 12 mėnesių perduoti kitiems viešojo sektoriaus subjektams, taip pat viešojo sektoriaus subjekto ūkinis inventorių, nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos teikti paslaugos pagal trumpalaikes sutartis.

Ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos, išskyrus atvejį, kai tam tikrų atsargų vertė gali būti įtraukta į kito turto, pavyzdžiui, kitų savos gamybos atsargų ar ilgalaikio turto, savikainą, jų balansinė vertė yra pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos.

Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė ir (arba) vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma balansinėse arba nebalansinėse sąskaitose pagal įstaigos nusistatytą apskaitos politiką.

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, sunaudojamos, nurašomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolatinę atsargų rodymo apskaitoje būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu, pardavimu ar perleidimu susijusi ūkinė operacija.

9. Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Įstaigos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, nematerialusis, investicijos į kitų subjektų nuosavybės ir ne nuosavybės vertybinius popierius, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo pajamos – finansavimo sumų, gautų arba gautinų iš visų finansavimo šaltinių, dalis, panaudota per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Finansavimo sąnaudos – įstaigos per tam tikrą laikotarpį suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos kitam viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba įstaigos suteiktos ar teiktinos finansavimo sumos ne viešojo sektoriaus subjektui iš savo pajamų arba iš gautų ar gautinų finansavimo sumų.

Gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos gavėjo apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

- finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos gauti finansavimo sumas;
- yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų rašytinių įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;
- finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Kai gautinos finansavimo sumos yra gautos, finansavimo sumos perkeliama iš gautinų finansavimo sumų į gautų finansavimo sumų sąskaitą. Valstybės biudžeto arba savivaldybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas.

Įstaiga, taikydama šį standartą pirmą kartą, įvertino nepiniginį turtą, kaip nurodoma VSAFAS ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose VSAFAS taikymą pirmą kartą. Finansinės būklės ataskaitoje pagal VSAFAS finansavimo sumos yra prilyginamos apmokėtai balansinei ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir atsargų vertei, nes šis turtas buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

10. Atidėjiniai.

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta (pvz., jei įstaigai iškeltas ieškinys ir 90 procentų tikėtina, kad įstaiga privalės sumokėti ieškovui priteistą sumą, turi būti suformuotas atidėjinys, lygus tikėtina sumokėti sumai). Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Įstaiga nėra suformavusi atidėjinių, nes nebuvo tokių įvykių dėl kurių atsirastų prievolė juos formuoti.

11. Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Įstaigos turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir sąnaudų apskaita yra tvarkoma pagal segmentus. Segmentai - įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaigos veikla yra priskiriama šiems segmentams: „Švietimas“, „Poilsis, kultūra ir religija“ bei „Socialinė apsauga“. Apie segmentus pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;

- segmento pinigų srautai.

12. Pajamos.

Pagrindinėms įstaigos veiklos pajamoms gali būti priskirtos šios pajamos už paslaugų teikimą, už turto (pavyzdžiui, pagamintos produkcijos, atsargų, skirtų parduoti, ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti) pardavimą, finansinės ir investicinės veiklos pajamos (pavyzdžiui, palūkanos).

Pajamos, kurių apskaitai taikomas 10 standartas, pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos šios sąlygos:

- tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą;
- įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas;
- įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Įstaigos pajamomis laikomas tik jo gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos (įskaitant ir atliekamus darbus) ar parduodamas turtas, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ įstaiga rodo visas pajamas.

13. Sąnaudos.

Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, t. y. parduodamos prekės arba suteikiamos paslaugos, atliekami veiksmai vykdant priskirtas funkcijas, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų, duosiančių ateityje ekonominę naudą, dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms (atliktiems veiksams vykdant priskirtas funkcijas). Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir bus pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais. Išlaidos, kurios neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kada buvo padarytos.

Įstaiga, registruodama sąnaudas apskaitoje, jas grupuoja pagal tai, kokią įstaigos veiklą vykdant jos buvo padarytos. Išskiriamos šios sąnaudų grupės pagal veiklos rūšis: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos. Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

14. Operacijų užsienio valiuta apskaitos principai.

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

15. Tarpusavio užskaitos.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudžiamąjo įvykio padarytų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

16. Finansinės rizikos valdymo principai.

Įstaiga savo veikloje gali susidurti su trumpalaike likvidumo rizika. Tikimybė, kad įstaiga susidurs su kredito, palūkanų normos ir valiutos rizika yra labai maža arba jos visai nėra, nes: įstaiga neturi gavusi ar suteikusi paskolų; neturi palūkanas uždirbančio turto ir neturi palūkanas kainuojančių įsipareigojimų; neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta.

Likvidumo rizika - tai rizika, kad įstaiga nesugebės laiku įvykdyti finansinių įsipareigojimų darbuotojams, mokesčiams, SODRAI ir tiekėjams. Įstaiga su šia trumpalaike rizika gali susidurti tuo atveju, jei laiku negaus finansavimo iš valstybės ar savivaldybės biudžeto pagal patvirtintas sąmatas.

Įstaigos teikiamos paslaugos yra finansuojamos iš valstybės ir savivaldybės biudžetų pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų. Įstatymu yra nustatyta, kad iš asignavimų valdytojų gautus biudžeto asignavimus įstaigos naudoja racionaliai ir taupiai. Dėl šių priežasčių įstaigos likvidumo rizika yra vertinama kaip žema.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

1. Pagrindinės veiklos pajamos (Veiklos rezultatų ataskaita).

Pateikiama informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas. Paslaugų, kurios teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpį nėra. Turto ir paslaugų pajamų, gautų iš mainų sandorių, nebuvo.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos pateikiamos 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas. Suteiktų paslaugų pajamas sudaro:

Eil. Nr.	Suteiktų paslaugų pajamos	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Turto nuoma		3186,69
2	Už transporto paslaugas	8127,83	8722,88
3	Kitos		1165,73
4	Tėvų įnašai	6824,28	
5	Maisto antkainis	7477,14	
	Iš viso:	22429,25	13075,30

Per 2024 m. panaudota finansavimo pajamų pagal finansavimo šaltinius:

Eil. Nr.	Finansavimo pajamų šaltiniai	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Valstybės biudžetas	1060602,88	880893,61
2	Savivaldybės biudžetas	641683,16	539951,84
3	ES lėšos	45761,56	38883,69
4	Kiti šaltiniai	1274,94	1015,29
	Iš viso per metus	1749322,54	1460744,43

2. Pagrindinės veiklos sąnaudos (Veiklos rezultatų ataskaita)

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas). Sąnaudos yra priskiriamos segmentams pagal savivaldybės strateginį planą, tai sudaro nuo bendrų sąnaudų: „Švietimas“ 97,8 %, „Poilsis, kultūra ir religija“ 0,1 %, „Socialinė apsauga“ 2,1 %.

Eil.Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Ataskaitinis laikotarpis 2024-01-01/2024-12-31 Suma, €.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-01-01/2023-12-31 Suma, €.
1	Darbo užmokesčio sąnaudos	1955757,98	1150813,81
iš jų	darbo užmokesčio sąnaudos pagal darbo sutartis	1599313,71	938817,95
	atostoginių sąnaudos	225328,92	172237,29
	išeitinių išmokų sąnaudos	79066,79	14236,88
	pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo sąnaudos	16589,20	4881,30
	ligos pašalpų sąnaudos	5479,70	3457,10
	socialinio draudimo sąnaudos	29979,66	17183,29
2	Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	43698,90	21060,62
iš jų	ilgalaikio nematerialiojo turto	14,46	5,4
	ilgalaikio materialiojo turto	43684,44	21055,22
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	102737,49	61613,34
iš jų	šildymo sąnaudos	65790,46	44714,63
	elektros energijos sąnaudos	28987,22	9857,62
	vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos	2424,49	3900,46
	ryšių paslaugų	1902,69	1327,05
	kitų komunalinių paslaugų sąnaudos	3632,63	1813,58
4	Komandiruočių sąnaudos	4619,61	264,71
5	Transporto sąnaudos	18205,82	10225,66
iš jų	kuro sąnaudos	8038,49	5404,32
	remonto išlaidų sąnaudos	5604,61	1391,40
	kitos transporto išlaidų sąnaudos	4539,03	3296,95
	atsarginių dalių sąnaudos	23,69	132,99
6	Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	9213,50	7793,87
7	Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos	11785,67	51850,21
8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	16,47	0,00
9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	101367,98	63938,71
iš jų	Sunaudotų atsargų savikaina	101367,98	63938,71
10	Socialinių išmokų	5340,78	69360,51
11	Nuomos		
12	Kitų paslaugų sąnaudos	44853,32	55680,53
13	Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos	595,95	1450,35
	Iš viso pagrindinės veiklos sąnaudų per metus	2298193,47	1494052,32

Pagrindinės veiklos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos pridedamoje formoje (15 lentelė).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2024 metais lyginant su 2023 metais padidėjo 804,9 tūkst. €. Tai dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu numatytų pakeitimų: didinamo pedagogų darbo užmokesčio, padidintų kitų darbuotojų koeficientų bei padidėjusio minimalaus darbo užmokesčio ir pareiginės algos bazinio dydžio. Taip pat dėl reorganizuotos Pociūnėlių pagrindinės mokyklos prijungimo prie Baisogalos gimnazijos:

- Pociūnėlių skyriaus sąnaudos (jungimas) – 425,3 tūkst. €;
- Dėl padidėjusio darbuotojų skaičiaus Pociūnėlių skyriuje nuo 09.01. – 125,5 tūkst. €;
- Dėl maitinimo paslaugos perėmimo nuo 2023 m lapkričio mėn., nauji valgyklų darbuotojų etatai 2024 metais padidino sąnaudas 31,5 tūkst. €.
- Dėl pedagoginių ir kitų darbuotojų (nepedagoginių) darbo užmokesčio padidėjimo (padidėjus koeficientams) – 197,9 tūkst. €;
- Dėl MMA padidėjimo – 13,0 tūkst. €;
- Dėl pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo – 11,7 tūkst. €.

Turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 22,6 tūkst. €. Prisidėjo Pociūnėlių skyriaus turto amortizacija – 11,1 tūkst. € ir dėl naujai įsigyto ilgalaikio turto.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo 41,1 tūkst. €. Iš jų 19,2 tūkst. € 09.01. prijungus Pociūnėlių skyrių. Likusi padidėjimo dalis susidaro iš elektros ir šildymo kainų kilimo, po maitinimo paslaugų perėmimo atsiradusio ŠGP atliekų išvežimo mokesčio, taip pat nuo 09.01. 50 proc. sąnaudų padidėjimo sudaro papildomos komunalinių paslaugų sąnaudos Pociūnėlių skyriuje, tokios kaip: šildymas dujomis – 11,5 tūkst. €, nuotekų įrenginių priežiūra – 1,0 tūkst. €, elektros sąnaudos – 5,0 tūkst. €.

Komandiruočių sąnaudų padidėjo 4,3 tūkst. € dėl vykimo į mokymus ir seminarus užsienyje.

Transporto sąnaudos padidėjo 8,0 tūkst. € iš jų 2,0 tūkst. Pociūnėlių prijungimo sąnaudos. Taip pat dėl papildomo autobuso išlaikymo, padidėjusio maršrutų kiekio.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos padidėjo 1,4 tūkst. € dėl didesnio kiekio vykusių kontaktinių ir nuotolinių mokymų ir seminarų.

Paprastojo ir einamojo remonto sąnaudos sumažėjo 40,0 tūkst. €, nes įstaigai skirtas mažesnis finansavimas remontams ir investicijoms palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

Sunaudotų atsargų sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį padidėjo 37,4 tūkst. €. Iš jų 17,3 tūkst. € Pociūnėlių prijungimo sąnaudos. Dėl atnaujintos ugdymo programos gimnazija turėjo įsigyti naujus vadovėlius, tam buvo skirta 17,7 tūkst. €. Buvo įsigyta daugiau naujo ūkinio inventoriaus ir ugdymo priemonių klasėse.

Socialinių išmokų sąnaudos sumažėjo 64,0 tūkst. €, kadangi nuo 2023-09-19 autobusai Radviliškio mieste ir rajone mokinius vežioja nemokamai, taip pat dėl socialinę riziką patiriančių mokinių skaičiaus sumažėjimo.

Kitų paslaugų sąnaudos 2024 metais sumažėjo 10,8 tūkst. €, nes įstaiga ieškojo alternatyvių tiekėjų pigiau atliekančių paslaugas, taip pat sumažėjusio poreikio, nes įstaigoje vyko mažiau renginių.

3. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (Veiklos rezultatų ataskaita).

Per 2024 m. įstaiga nepatyrė finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas – 0,0 €. Detali informacija pateikta 6-ojo VSAFAS 4 priedo lentelėje.

4. Nematerialusis turtas (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą (13-ojo VSAFAS 1 priedas). Naujo nematerialiojo turto įsigijimų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Nurašyto nematerialiojo ilgalaikio turto per 2024 metus nebuvo. Paskaičiuota INT amortizacija – 11,34 €. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto kuris nebenaudojamas veikloje, nėra. Nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra.

5. Ilgalaikis materialusis turtas (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą (12-ojo VSAFAS 1 priedas). Naujo materialiojo ilgalaikio turto per ataskaitinį laikotarpį pirktas už 48795,58 € (mašinos ir įrenginiai – 24941,50 € (lazerinės graviravimo – pjovimo staklės, nauja virtuvės įranga – konvekinė krosnis, viryklė, mėsmalė); baldai ir biuro įranga, kompiuterinė technika – 23854,08 € (interaktyvūs ekranai, dronas, dauginimo aparatas, edukacinis robotas humanoidas)). Neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina – 822301,27 € iš jų: 806041,43 € - Pociūnėlių skyriaus jungimo IMT savikaina; 16259,84 € - kompiuterinė technika. Amortizacija per ataskaitinį laikotarpį – 32573,42 €. Neatlygintinai perduoto ilgalaikio materialiojo turto nebuvo. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir laikomas parduoti, nėra. Turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami veikloje, nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra. Kilnojamųjų ir nekilnojamųjų kultūros vertybių nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Perduoto ar parduoto turto per 2024 metus nebuvo. Tikrosios vertės rezervas nebuvo didinamas dėl ilgalaikio turto vertės padidėjimo. Įvertinus turtą nustatyta didesnės vertės nebuvo.

6. Atsargos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama forma apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (8-ojo VSAFAS 1 priedas). Per ataskaitinį laikotarpį atsargų vertė sumažinta nebuvo. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra. Atsargų, skirtų parduoti nėra. 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigoje yra atsargų likutis 10657,87 €, iš jų kitos medžiagos ir žaliavos – 10278,44 €, degalai – 379,43 €. Įstaiga 2024 m. gruodžio 31 d. užbalansinėse sąskaitose turėjo ūkinio inventoriaus už 473757,89 €, kuris atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

7. Išankstiniai apmokėjimai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie išankstinius apmokėjimus (6-ojo VSAFAS 6 priedas)

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams 2024 m. gruodžio 31d. suma 16760,44 €. Šią sumą sudaro:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas, už ką	Suma, €
1	AB „Energijos skirstymo operatorius“ už elektros energiją	92,70
2	Karolis Barčas už ilgalaikį turtą	2100,00
3	UAB „Nacionalinis švietimo centras“ už paslaugas	72,60
4	UAB „Pigu“ už prekes	413,25
5	ĮĮ „Radmena“ už ilgalaikį turtą	11410,00
6	AB „Telia Lietuva“ už ryšių paslaugas	8,41
7	UAB „Kesko Senukai Digital“ už prekes	85,80
8	UAB „Imlitex“ už elektros energiją	278,69
9	UAB „Lietuvos meistrai“ už ilgalaikį turtą	2299,00
	Iš viso:	16760,44

8. Per vienerius metus gautinos sumos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie per vienus metus gautinas sumas (17-ojo VSAFAS 7 priedas). Ataskaitos 1.3. eilutėje „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas“ nurodyta gautina suma už suteiktas paslaugas (tėvų įnašai) 951,12 €. Ataskaitos 1.5. eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ įtrauktos gautinos sukauptos finansavimo sumos:

- iš Valstybės biudžeto – 108747,73 €;
- iš Savivaldybės biudžeto – 34248,76 €;
- 6440,54 € - tai savivaldybės išdui pervestos, bet 2024-12-31 nepanaudotos, surinktos specialiosios lėšos.

9. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (17-ojo VSAFAS 8 priedas). 2024-12-31 pinigų likutis banke buvo 10475,80 €, iš jų:

- 10475,70 € pavediminėje sąskaitoje:
 - 6458,28 € - projekto „Erasmus+“ lėšos;
 - 182,20 € - projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ lėšos;
 - 283,52 € - projekto „Galimybės mokykla“ lėšos;
 - 150,37 € - paramos „Gerumo sparnai“ lėšos;
 - 973,93 € - Paramos, labdaros lėšos;
 - 2427,40 € - 1,2 % gauta ir nepanaudota iš VMI gyventojų skirtas GPM.
- 0,10 € mokamo maitinimo lėšų sąskaitoje komisiniui mokesčiui skirtos lėšos.

10. Finansavimo sumos (*Finansinės būklės ataskaita*).

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (20-ojo VSAFAS 4 priedas). Taip pat teikiama informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą ir jos panaudojimą (6-ojo VSAFAS 7 ir 8 priedai). Pateikiama informacija apie finansavimo sumų likučius (20-ojo VSAFAS 5 priedas).

Gautų finansavimo sumų detali informacija pateikiama lentelėje:

Finansavimo lėšų pavadinimas	Gauta suma €	Iš jų grąžinta į Iždą €	Neatlygintai gauta €	
			Atsargų ir trumpalaikio turto €	Ilgalaikio turto €
Iš valstybės biudžeto				
Mokinio krepšelio lėšos (Iždas)	1017938,99	5884,08	2886,45	16259,84
Socialinių paslaugų ir socialinės paramos lėšos (mokinių nemokamas maitinimas) (Iždas)	25025,69			
Vaikams atvykusiems į LR iš Ukrainos (VB)	210,00			
Pedagogų darbo užmokesčiui (VB)	86,00			
Personalo optimizavimui ir atnaujinimui (Iždas)	1000,00			
Personalo optimizavimui (VB)	2600,00			
Karjeros specialistų funkcijai (VB)	9442,00			
Valstybės biudžeto lėšos (NŠA)	710,15			
Viso valstybės biudžeto:	1057012,83	5884,08	2886,45	16259,84
Iš savivaldybės biudžeto				
Savivaldybės biudžeto lėšos (Iždas)	598727,39	1524,18		

Sporto paskirties inžinerinio statinio rekonstravimas (SB)	11737,00			
Stovykla „Gerumo sparnai“ (SB)	1880,00			
Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (Iždas)	19583,04			
Ugdymo turinio modernizavimo programa (SB)	8040,00			
Lėšos STEAM programų vykdymui (SB)	650,00			
Savivaldybės biudžetas	8390,80	529,00		245997,59
Viso savivaldybės biudžeto:	649008,23	2053,18		245997,59
Iš Europos sąjungos				
ES lėšos (iš Iždo)	76391,41	375,79		74633,08
ES lėšos (iš viešojo sektoriaus įstaigų NŠA)	8430,42			
Viso ES:	84821,83	375,79		74633,08
Iš kitų šaltinių				
VMI (1,2 %)	1498,31	41,69		
Kitų šaltinių lėšos	550,00		142,55	
Viso kiti šaltiniai:	2048,31	41,69	142,55	

11. Įsipareigojimai (Finansinės būklės ataskaita).

Pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (17-ojo VSAFAS 12 priedas) ir informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis (17-ojo VSAFAS 13 priedas).

Kreditinis įsiskolinimas 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigoje sudaro 0,00 €.

Įsipareigojimai pagal panaudos sutartis pateikiami pridedamoje lentelėje (17 lentelė).

Visos panaudos sutartys sudarytos su viešojo sektoriaus subjektais. Išsamesnė informacija pateikiama lentelėje:

Partneris, su kuriuo sudaryta panaudos sutartis	INT Programinė įranga ir jos licencijos	IMT Žemė	IMT Mašinos ir įrengimai	IMT Transporto priemonės	IMT Baldai ir biuro įranga	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Iš viso panaudos sutarčių suma
Viešojo sektoriaus subjektai (VSS):							
1. Radviliškio rajono savivaldybės administracija (188726247)	1021,25				7776,00	553,10	9350,35
Viso su VSS sutarčių:	1021,25				7776,00	553,10	9350,35

12. Grynasis turtas (*Finansinės būklės ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita*).

Likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

- einamųjų metų perviršis ar deficitas – 148,71 €;
- ankstesnių metų perviršis ar deficitas – 213,20 €.

Įstaigos restruktūrizavimas šiuo metu nėra numatytas, taip pat nenumatomas veiklos nutraukimas. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų įstaiga neturi.

PRIDEDAMOS LENTELĖS:

1. 6-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos“, 1 lapas;
2. 6-ojo VSAFAS 6 priedas „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 1 lapas;
3. 6-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą“, 1 lapas;
4. 6-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
5. 8-ojo VSAFAS 1 priedas „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 2 lapai;
6. 10-ojo VSAFAS 2 priedas „Kitos pajamos“, 1 lapas;
7. 12-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“, 4 lapai;
8. 13-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą“, 2 lapai;
9. 17-ojo VSAFAS 7 priedas „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“, 1 lapas;
10. 17-ojo VSAFAS 8 priedas „Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus“, 1 lapas;
11. 17-ojo VSAFAS 12 priedas „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 1 lapas;
12. 17-ojo VSAFAS 13 priedas „Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas;
13. 20-ojo VSAFAS 4 priedas „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį“, 1 lapas;
14. 20-ojo VSAFAS 5 priedas „Finansavimo sumų likučiai“, 1 lapas;
15. 24-ojo VSAFAS priedas „Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimas aiškinamajame rašte“, 1 lapas;
16. 25-ojo VSAFAS 1 priedas „Informacija pagal veiklos segmentus“, 1 lapas;
17. D-P14-A-ZF „Įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių“, 1 lapas.

Direktorė

Rita Juškevičienė

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Buhalterė – ekonomistė

Justina Greičiutė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(ketvirčio, pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025-02-17

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190672543

(eurais, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	3800.09	0.00	19369.08	16728.63	16728.63	6440.54	0.00	6440.54
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Rita Juškevičienė

(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Laima Gudžiūnienė

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190672543

Programos

Suminė

Finasavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	1771368,68	1771368,68	1727750,61	1727750,61
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1465061,51	1465061,51	1462090,08	1462090,08
2	1	1					Darbo užmokestis	3	1442684,97	1442684,97	1439762,60	1439762,60
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	1442684,97	1442684,97	1439762,60	1439762,60
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	1442684,97	1442684,97	1439762,60	1439762,60
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	1442684,97	1442684,97	1439762,60	1439762,60
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	22376,54	22376,54	22327,48	22327,48
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	22376,54	22376,54	22327,48	22327,48
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	22376,54	22376,54	22327,48	22327,48
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	22376,54	22376,54	22327,48	22327,48
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	233664,15	233664,15	209629,75	209629,75
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	233664,15	233664,15	209629,75	209629,75
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	233664,15	233664,15	209629,75	209629,75
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	233664,15	233664,15	209629,75	209629,75
2	2	1	1	1	1		Mitybos išlaidos	17	4978,88	4978,88	3295,52	3295,52
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	839,12	839,12	820,16	820,16
2	2	1	1	1	5		Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2074,54	2074,54	1574,54	1574,54
2	2	1	1	1	6		Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	13909,71	13909,71	10237,98	10237,98

2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	660,39	660,39	160,39	160,39
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	4619,61	4619,61	4619,61	4619,61
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	500,00	500,00	500,00	500,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	10974,11	10974,11	8284,57	8284,57
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	20033,86	20033,86	8826,50	8826,50
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	356,94	356,94	356,94	356,94
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	88695,13	88695,13	88695,13	88695,13
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	27952,41	27952,41	26093,98	26093,98
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	58069,45	58069,45	56164,43	56164,43
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	72643,02	72643,02	56030,78	56030,78
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	49648,02	49648,02	33035,78	33035,78
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	49648,02	49648,02	33035,78	33035,78
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	49648,02	49648,02	33035,78	33035,78
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	49648,02	49648,02	33035,78	33035,78
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	22995,00	22995,00	22995,00	22995,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	22995,00	22995,00	22995,00	22995,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	22995,00	22995,00	22995,00	22995,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	22995,00	22995,00	22995,00	22995,00
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	84556,11	84556,11	62305,58	62305,58
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	84556,11	84556,11	62305,58	62305,58
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	84556,11	84556,11	62305,58	62305,58
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	84556,11	84556,11	62305,58	62305,58
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	84556,11	84556,11	62305,58	62305,58
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	51064,52	51064,52	40835,20	40835,20
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	33491,59	33491,59	21470,38	21470,38
						IŠ VISO	336	1855924,79	1855924,79	1790056,19	1790056,19

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Gyventojų turiningo laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniškumo ir veiklumo
(pskatinimo programa)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190672543
Programos				5
Finansavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	8	1	1	2

Vaikų socializacijos ir poilsio programa „Gerumo sparnai“ (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	1156,00	1156,00	1156,00	1156,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	250,00	250,00	250,00	250,00
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	474,00	474,00	474,00	474,00
						IŠ VISO	336	1880,00	1880,00	1880,00	1880,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190672543

Programos 2

Finasavimo šaltinio

SAV_B

Valstybės funkcijos

9

2

2

1

Lėšos STEAM programų vykdymui (SB)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	650,00	650,00	650,00	650,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	650,00	650,00	650,00	650,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	650,00	650,00	650,00	650,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	650,00	650,00	650,00	650,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	650,00	650,00	650,00	650,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	650,00	650,00	650,00	650,00
						IŠ VISO	336	650,00	650,00	650,00	650,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190672543

Programos 2

Finasavimo šaltinio

SAV_VB

Valstybės funkcijos

9

2

2

1

Veiklos organizavimas VB (personalo optimizavimui ir atnaujinimui)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00
						IŠ VISO	336	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190672543

Programos 2

Finasavimo šaltinio

SAV_DMK

Valstybės funkcijos

9

2

2

1

Veiklos organizavimas ML (personalo optimizavimui ir atnaujinimui)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praejusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00
						IŠ VISO	336	2600,00	2600,00	2600,00	2600,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190672543
				Programos	2
Finasavimo šaltinio					ESF
Valstybės funkcijos	9	2	2	1	

Lėšos karjeros specialistų tinklo vystymui (ES)
(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3038,51	3038,51	3038,51	3038,51
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3038,51	3038,51	3038,51	3038,51
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2995,09	2995,09	2995,09	2995,09
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2995,09	2995,09	2995,09	2995,09
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2995,09	2995,09	2995,09	2995,09
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2995,09	2995,09	2995,09	2995,09
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	43,42	43,42	43,42	43,42
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	43,42	43,42	43,42	43,42
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	43,42	43,42	43,42	43,42
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	43,42	43,42	43,42	43,42
						IŠ VISO	336	3038,51	3038,51	3038,51	3038,51

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			Kodas
	Departamento			
	Įstaigos			190672543
	Programos	2		
SAV_VB				
9	2	2	1	

Lėšos, kajerų specialistų funkcijai (VB)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	9442,00	9442,00	9442,00	9442,00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	9388,65	9388,65	9388,65	9388,65
2	1	1				Darbo užmokestis	3	9253,65	9253,65	9253,65	9253,65
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	9253,65	9253,65	9253,65	9253,65
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	9253,65	9253,65	9253,65	9253,65
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	9253,65	9253,65	9253,65	9253,65
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	135,00	135,00	135,00	135,00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	135,00	135,00	135,00	135,00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	135,00	135,00	135,00	135,00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	135,00	135,00	135,00	135,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	53,35	53,35	53,35	53,35
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	53,35	53,35	53,35	53,35

2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	53,35	53,35	53,35	53,35
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	53,35	53,35	53,35	53,35
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	53,35	53,35	53,35	53,35
						IŠ VISO	336	9442,00	9442,00	9442,00	9442,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190672543

Programos 2

Finasavimo šaltinio

SAV_B_LIK

Valstybės funkcijos

9

2

2

1

Investicinio projekto "Sporto paskirties inžinerinio statinio rekonstravimas" SB

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00
						IŠ VISO	336	12000,00	12000,00	11737,00	11737,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190672543
Programos				2
Finasavimo šaltinio				SAV_VB
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

Valstybės biudžeto lėšos skirtos pedagogų darbo užmokesčiui (VB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas						Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
													metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2						3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS						1	86,00	86,00	86,00	86,00
2						1Darbo užmokestis ir socialinis draudimas						2	86,00	86,00	86,00	86,00
2						11Darbo užmokestis						3	84,77	84,77	84,77	84,77
2						111Darbo užmokestis						4	84,77	84,77	84,77	84,77
2						1111Darbo užmokestis pinigais						5	84,77	84,77	84,77	84,77
2						11111Darbo užmokestis pinigais						6	84,77	84,77	84,77	84,77
2						12Socialinio draudimo įmokos						9	1,23	1,23	1,23	1,23
2						121Socialinio draudimo įmokos						10	1,23	1,23	1,23	1,23
2						1211Socialinio draudimo įmokos						11	1,23	1,23	1,23	1,23
2						12111Socialinio draudimo įmokos						12	1,23	1,23	1,23	1,23
						IŠ VISO						336	86,00	86,00	86,00	86,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos
įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190672543	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_B			
Valstybės funkcijos				9		2	
				2		1	
Baisogalos gimnazijos veiklos organizavimas SB							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	598905,53	598905,53	597203,21	597203,21
2	1						Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	454524,82	454524,82	454524,82	454524,82
2	1	1					Darbo užmokestis	3	447697,64	447697,64	447697,64	447697,64
2	1	1	1				Darbo užmokestis	4	447697,64	447697,64	447697,64	447697,64
2	1	1	1	1			Darbo užmokestis pinigais	5	447697,64	447697,64	447697,64	447697,64
2	1	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	6	447697,64	447697,64	447697,64	447697,64
2	1	2					Socialinio draudimo įmokos	9	6827,18	6827,18	6827,18	6827,18
2	1	2	1				Socialinio draudimo įmokos	10	6827,18	6827,18	6827,18	6827,18
2	1	2	1	1			Socialinio draudimo įmokos	11	6827,18	6827,18	6827,18	6827,18
2	1	2	1	1	1		Socialinio draudimo įmokos	12	6827,18	6827,18	6827,18	6827,18
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	129368,74	129368,74	127666,42	127666,42
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	129368,74	129368,74	127666,42	127666,42

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	129368,74	129368,74	127666,42	127666,42
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	129368,74	129368,74	127666,42	127666,42
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	2042,16	2042,16	358,80	358,80
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	839,12	839,12	820,16	820,16
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1574,54	1574,54	1574,54	1574,54
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	6867,29	6867,29	6867,29	6867,29
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	160,39	160,39	160,39	160,39
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	544,61	544,61	544,61	544,61
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	26,00	26,00	26,00	26,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	8284,57	8284,57	8284,57	8284,57
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	988,00	988,00	988,00	988,00
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	356,94	356,94	356,94	356,94
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	88695,13	88695,13	88695,13	88695,13
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	9820,08	9820,08	9820,08	9820,08
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	9169,91	9169,91	9169,91	9169,91
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	15011,97	15011,97	15011,97	15011,97
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	15011,97	15011,97	15011,97	15011,97
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	15011,97	15011,97	15011,97	15011,97
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	15011,97	15011,97	15011,97	15011,97
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	15011,97	15011,97	15011,97	15011,97
						IŠ VISO	336	598905,53	598905,53	597203,21	597203,21

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos	190672543		
				Programos	2		
Finasavimo šaltinio				SAV_DMK			
Valstybės funkcijos				9	2	2	1
Baisogalos gimnazijos veiklos organizavimas ML				(eurais ct)			

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1012054,91	1012054,91	1012054,91	1012054,91
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	988303,87	988303,87	988303,87	988303,87
2	1	1				Darbo užmokestis	3	973079,48	973079,48	973079,48	973079,48
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	973079,48	973079,48	973079,48	973079,48
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	973079,48	973079,48	973079,48	973079,48
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	973079,48	973079,48	973079,48	973079,48
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	15224,39	15224,39	15224,39	15224,39
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	15224,39	15224,39	15224,39	15224,39
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	15224,39	15224,39	15224,39	15224,39
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	15224,39	15224,39	15224,39	15224,39
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	19447,30	19447,30	19447,30	19447,30
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19447,30	19447,30	19447,30	19447,30

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19447,30	19447,30	19447,30	19447,30
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19447,30	19447,30	19447,30	19447,30
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	600,00	600,00	600,00	600,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1638,50	1638,50	1638,50	1638,50
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1741,90	1741,90	1741,90	1741,90
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	15466,90	15466,90	15466,90	15466,90
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	4303,74	4303,74	4303,74	4303,74
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	4303,74	4303,74	4303,74	4303,74
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	4303,74	4303,74	4303,74	4303,74
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	4303,74	4303,74	4303,74	4303,74
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	4303,74	4303,74	4303,74	4303,74
						IŠ VISO	336	1012054,91	1012054,91	1012054,91	1012054,91

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

	Kodas		
	Ministerijos/Savivaldybės		
	Departamento		
	Įstaigos 190672543		
	Programos	2	
Finasavimo šaltinio	SAV_SPEC		
Valstybės funkcijos	9	2	1

Baisogalos gimnazijos veiklos organizavimas SP (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	20000,00	20000,00	12928,54	12928,54
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	3050,00	3050,00	3043,50	3043,50
2	1	1				Darbo užmokestis	3	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	3000,00	3000,00	3000,00	3000,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	50,00	50,00	43,50	43,50
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	50,00	50,00	43,50	43,50
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	50,00	50,00	43,50	43,50
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	50,00	50,00	43,50	43,50
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16950,00	16950,00	9885,04	9885,04
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16950,00	16950,00	9885,04	9885,04

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16950,00	16950,00	9885,04	9885,04
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16950,00	16950,00	9885,04	9885,04
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	1578,39	1578,39	1578,39	1578,39
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	500,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	3500,00	3500,00	2247,27	2247,27
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės bei priežiūros įsigijimo išlaidos	21	500,00	500,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1421,61	1421,61	0,00	0,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2000,00	2000,00	141,57	141,57
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	7450,00	7450,00	5917,81	5917,81
						IŠ VISO	336	20000,00	20000,00	12928,54	12928,54

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas			
				Ministerijos/Savivaldybės			
				Departamento			
				Įstaigos		190672543	
				Programos		2	
Finasavimo šaltinio				SAV_SPEC_LIK			
Valstybės funkcijos				9	2	2	1
Baisogalos gimnazijos veiklos organizavimas SP lėšų likutis 2022-12-31							
(eurais ct)							

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti	Panaudoti
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui	asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	3800,09	3800,09	3800,09	3800,09
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	3800,09	3800,09	3800,09	3800,09
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	3800,09	3800,09	3800,09	3800,09
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	3800,09	3800,09	3800,09	3800,09
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	3800,09	3800,09	3800,09	3800,09
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	202,33	202,33	202,33	202,33
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	273,42	273,42	273,42	273,42
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	3324,34	3324,34	3324,34	3324,34
						IŠ VISO	336	3800,09	3800,09	3800,09	3800,09

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			190672543
	Programos			2
Finasavimo šaltinio				SAV_B_LIK
Valstybės funkcijos	9	2	2	1

Papildomos lėšos investicijoms ir remontams (SB_LIK)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4175,99	4175,99	4175,99	4175,99
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4175,99	4175,99	4175,99	4175,99
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4175,99	4175,99	4175,99	4175,99
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4175,99	4175,99	4175,99	4175,99
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4175,99	4175,99	4175,99	4175,99
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	4175,99	4175,99	4175,99	4175,99
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	15424,01	15424,01	15407,05	15407,05
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	15424,01	15424,01	15407,05	15407,05
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	15424,01	15424,01	15407,05	15407,05
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	15424,01	15424,01	15407,05	15407,05
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	15424,01	15424,01	15407,05	15407,05

3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	12027,42	12027,42	12010,46	12010,46
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	3396,59	3396,59	3396,59	3396,59
						IŠ VISO	336	19600,00	19600,00	19583,04	19583,04

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190672543
				Programos	2
Finasavimo šaltinio		SAV_B			
Valstybės funkcijos		9	2	2	1
Ugdymo turinio modernizavimo programa (SB)					
(eurais ct)					

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	840,00	840,00	840,00	840,00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	840,00	840,00	840,00	840,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	840,00	840,00	840,00	840,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	840,00	840,00	840,00	840,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	840,00	840,00	840,00	840,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	730,65	730,65	730,65	730,65
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	109,35	109,35	109,35	109,35
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7200,00	7200,00	7200,00	7200,00

3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	7200,00	7200,00	7200,00	7200,00
						IŠ VISO	336	8040,00	8040,00	8040,00	8040,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Finasavimo šaltinio Valstybės funkcijos	Ministerijos/Savivaldybės			
	Departamento			
	Įstaigos			190672543
	Programos			2
ESF				
	9	2	2	1

Projekto "Tūkstantmečio mokyklosII" finansavimas (ES)

(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	50871,01	50871,01	33011,79	33011,79
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	6402,87	6402,87	3437,94	3437,94
2	1	1				Darbo užmokestis	3	6311,36	6311,36	3388,99	3388,99
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	6311,36	6311,36	3388,99	3388,99
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	6311,36	6311,36	3388,99	3388,99
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	6311,36	6311,36	3388,99	3388,99
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	91,51	91,51	48,95	48,95
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	91,51	91,51	48,95	48,95
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	91,51	91,51	48,95	48,95
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	91,51	91,51	48,95	48,95
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	44442,20	44442,20	29547,91	29547,91
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	44442,20	44442,20	29547,91	29547,91

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	44442,20	44442,20	29547,91	29547,91
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	44442,20	44442,20	29547,91	29547,91
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	2419,00	2419,00	0,00	0,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	4075,00	4075,00	4075,00	4075,00
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1267,93	1267,93	0,00	0,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	17407,36	17407,36	6200,00	6200,00
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	13659,78	13659,78	13659,78	13659,78
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	5613,13	5613,13	5613,13	5613,13
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	25,94	25,94	25,94	25,94
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	25,94	25,94	25,94	25,94
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	25,94	25,94	25,94	25,94
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	25,94	25,94	25,94	25,94
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	25,94	25,94	25,94	25,94
3						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo, finansinio turto padidėjimo ir finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos	152	61932,10	61932,10	39698,53	39698,53
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	61932,10	61932,10	39698,53	39698,53
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	61932,10	61932,10	39698,53	39698,53
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	61932,10	61932,10	39698,53	39698,53
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	61932,10	61932,10	39698,53	39698,53
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	39037,10	39037,10	28824,74	28824,74
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	22895,00	22895,00	10873,79	10873,79
						IŠ VISO	336	112803,11	112803,11	72710,32	72710,32

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____

(data)

Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos 190672543

Programos 2

Finasavimo šaltinio ESF

Valstybės funkcijos 9 2 2 1

Projektas "Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų" (ES) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	376,62	376,62	266,79	266,79
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	266,79	266,79	266,79	266,79
2	1	1				Darbo užmokestis	3	262,98	262,98	262,98	262,98
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	262,98	262,98	262,98	262,98
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	262,98	262,98	262,98	262,98
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	262,98	262,98	262,98	262,98
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	3,81	3,81	3,81	3,81
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	3,81	3,81	3,81	3,81
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	3,81	3,81	3,81	3,81
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	3,81	3,81	3,81	3,81
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	109,83	109,83	0,00	0,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	109,83	109,83	0,00	0,00

2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	109,83	109,83	0,00	0,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	109,83	109,83	0,00	0,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	109,83	109,83	0,00	0,00
						IŠ VISO	336	376,62	376,62	266,79	266,79

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė

(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė

(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.

metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190672543
				Programos	3
Finasavimo šaltinio				SAV_VB	
Valstybės funkcijos				10	40
Valstybės lėšos Ukraina VB				(eurais ct)	

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	210,00	210,00	210,00	210,00
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	210,00	210,00	210,00	210,00
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	210,00	210,00	210,00	210,00
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	210,00	210,00	210,00	210,00
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	210,00	210,00	210,00	210,00
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	210,00	210,00	210,00	210,00
						IŠ VISO	336	210,00	210,00	210,00	210,00

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				
Departamento				
Įstaigos				190672543
Programos				3
Finansavimo šaltinio				SAV_B
Valstybės funkcijos	10	4	1	40

Soc. paramos išmokos mokinių pavėžėjimui (SB) (eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09
						IŠ VISO	336	19311,52	19311,52	7800,09	7800,09

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Baisogalos gimnazija, 190672543, Mokyklos 25, Baisogala, Radviliškio r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
metinė
(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. vasario mėn. 17 d. Nr. _____
(data)

Socialinių paslaugų ir socialinės paramos teikimo programa
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	
				Departamento	
				Įstaigos	190672543
				Programos	3
Finansavimo šaltinio	SAV_DVDF_SADM_MOKIN				
Valstybės funkcijos	10	4	1	40	
Mokinių nemok. maitin. ir administravimas Baisogalos gimn.					(eurais ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
1						2	3	metams	ataskaitiniam laikotarpiui	6	7
2						IŠLAIDOS	1	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	113	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	115	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	117	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69
						IŠ VISO	336	30126,50	30126,50	25025,69	25025,69

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rita Juškevičienė
(Vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas))

(Parašas)

Laima Gudžiūnienė
(Vardas ir pavardė)

RADVILIŠKIO RAJONO BAISOGALOS GIMNAZIJA

2024 M. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-02-17

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija yra savarankiška Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, vykdanči pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Įsteigimo data – 1918 m. Baisogalos pradinė mokykla. 1945 m. keturių klasių progimnazija. 1949 m. – 2009 m. vidurinė mokykla. Nuo 2009 m. kovo mėn. 02 d. – Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija. Įstaigos kodas yra 190672543. Buveinė – Mokyklos g. 25, Baisogala, Radviliškio rajonas. Nuo 2015 m. sausio mėn. 26 d. direktorės pareigas eina Rita Juškevičienė.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, blankų su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos bankuose, spaudų bei simboliką. Gimnazijos biudžetiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fizineis asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

Vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T-378 „Dėl Radviliškio rajono Pociūnėlių pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos, reorganizavimo sąlygų aprašo ir Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ Pociūnėlių pagrindinė mokykla prijungta prie Baisogalos gimnazijos. Nuo 2024 metų rugsėjo 01 d. Baisogalos gimnazija turi Pociūnėlių skyrių.

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija sudaro ir teikia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Ataskaitose pateikiami duomenys registruojami eurai ir centais, o skolinių įsipareigojimų ataskaita tūkst. eurų.

Per ataskaitinį laikotarpį Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Eil. Nr.	Programos kodas ir pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus metams (eurais)	Gauti asignavimai per metus (eurais)	Panaudoti asignavimai per metus (eurais)	Nepanaudoti asignavimai per metus (eurais)
1.	02_Švietimo paslaugų prieinamumo ir kokybės užtikrinimo programa	SAV_B 01.01	09.02.02.01	607595,53	605893,21	605893,21	1702,32
2.		SAV_B_LIK 01.03	09.02.02.01	31600,00	31320,04	31320,04	279,96
3.		SAV_DMK 04.02	09.02.02.01	1014654,91	1014654,91	1014654,91	0,00
4.		ESF 06.01	09.02.02.01	116218,24	76015,62	76015,62	40202,62
5.		SAV_SPEC 03.01	09.02.02.01	20000,00	12928,54	12928,54	7071,46
6.		SAV_SPEC_LIK 03.03	09.02.02.01	3800,09	3800,09	3800,09	0,00
7.		SAV_VB 08.03	09.02.02.01	10528,00	10528,00	10528,00	0,00
8.	03_Socialinių paslaugų ir	SAV_B 01.01	10.04.01.40	19311,52	7800,09	7800,09	11511,43

9.	socialinės paramos teikimo programa	SAV_DVDF_SADM_MOKIN 04.26	10.04.01.40	30126,50	25025,69	25025,69	5100,81
10		SAV_VB 08.03	10.04.01.40	210,00	210,00	210,00	0,00
10.	05_Gyventojų turinio laisvalaikio užtikrinimo, bendruomeniško ir veiklumo skatinimo programa	SAV_B 01.01	08.01.01.02	1880,00	1880,00	1880,00	0,00
	Iš viso:	X	X	1855924,79	1790056,19	1790056,19	65868,60

Palyginus gautus asignavimus ir panaudotus asignavimus su ataskaitinio laikotarpio planu sumos neviršija patvirtintų planų.

Aukščiau išdėstytų sąmatų nepanaudota planuotų lėšų:

1. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_B 01.01 nepanaudota planuotų lėšų 1702,32 € ekonominėje klasifikacijoje: Mitybos išlaidos – 1683,36 €; Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos – 18,96 €.
2. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_SPEC 03.01 nepanaudota planuotų specialiųjų programų lėšų 7071,46 € todėl, kad per ataskaitinį laikotarpį surinkta mažiau pajamų nei buvo planuota.
3. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis SAV_B_LIK 01.03 nepanaudota planuotų lėšų 279,96 € ekonominėje klasifikacijoje: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, nes įsigytos paslaugos buvo pigesnės nei planuota.
4. Pagal 02 programą finansavimo šaltinis ESF 06.01 nepanaudota planuotų lėšų 40202,62 € Projektų "Tūkstantmečio mokyklos II" ir „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ finansavimas, kurios perkeliama į sekančius metus.
5. Pagal 03 programą finansavimo šaltinis SAV_B 01.01 liko nepanaudota planuotų lėšų mokinių pavėžėjimui 11511,43 € dėl pasikeitusio maršruto.
6. Pagal 03 programą finansavimo šaltinis SAV_DVDF_SADM_MOKIN 04.26 nepanaudota nemokamam mokinių maitinimui skirtų lėšų 5100,81 € dėl sumažėjusio socialiai remtinių mokinių skaičiaus, kurie gauna nemokamą maitinimą bei jų lankomumo.

Biudžeto lėšų sąskaitų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. 0,00 €.

Mokėtinų sumų (kreditinis) įsiskolinimas 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 0,00 €.

Gautinų sumų likutis 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 16,76 tūkst. €. Visas gautinas sumas sudaro išankstiniai mokėjimai už prekes ir paslaugas, kurios buvo gautos 2025 metų sausio mėnesį. Gautinų sumų likutį sudaro:

1. AB „Energijos skirstymo operatorius“ už elektros energiją 92,70 €;
2. Karolis Barčas už ilgalaikį turtą 2100,00 € ;
3. UAB „Nacionalinis švietimo centras“ už paslaugas 72,60 €;

4. UAB „Pigu“ už prekes 413, 24 €;
5. Į „Radmena“ už ilgalaikį turtą 11410,00 €;
6. AB „Telia Lietuva“ už ryšių paslaugas 8,41 €;
7. UAB „Kesko Senukai Digital“ už prekes 85,80 €;
8. UAB „Imlitex“ už elektros energiją 278,69 €;
9. UAB „Lietuvos meistrai“ už ilgalaikį turtą 2299,00 €.

Per 2024 m. surinkta pajamų ir sumokėta į biudžetą 19369,08 €, nepanaudotas likutis 6440,54 €.

Pridedama:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 1 (Suminė) 2 lapai;
2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 2 (SAV_B) 1 lapas;
3. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 3 (SAV_B) 1 lapas;
4. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 4 (SAV_VB) 1 lapas;
5. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 5 (SAV_DMK) 1 lapas;
6. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 6 (ESF) 1 lapas;
7. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 7 (SAV_VB) 2 lapai;
8. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 8 (SAV_B_LIK) 1 lapas;
9. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 9 (SAV_VB) 1 lapas;
10. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 10 (SAV_B) 2 lapai;
11. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 11 (SAV_DMK) 2 lapai;
12. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 12 (SAV_SPEC) 2 lapai;
13. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 13 (SAV_SPEC_LIK) 1 lapas;
14. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 14 (SAV_B_LIK) 2 lapai;
15. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 15 (SAV_B) 2 lapai;
16. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 16 (ESF) 2 lapai;
17. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 17 (ESF) 2 lapai;
18. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 18 (SAV_VB) 1 lapas;
19. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 19 (SAV_B) 1 lapas;
20. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita Nr. 20 (SAV_DVDF_SADM_MOKIN) 1 lapas;
21. Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024-12-31 ataskaita Nr.4.

Direktorė

Rita Juškevičienė

Vyriausioji buhalterė

Laima Gudžiūnienė

Rengėjas:

Buhalterė – ekonomistė

Justina Greičiūtė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS 2024 M. ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-24 Nr. M-241 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-24 09:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-24 09:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-24 09:21 - 2029-01-23 09:21
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	9
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024m. Gimnazijos veiklos ataskaita (su lydraščiu) (1).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1. Finansinės būklės ataskaita.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2. Veiklos rezultatų ataskaita su Pociūnėliais.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3..Pinigų srautų ataskaita.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4.Grynojo turto pokyčių ataskaita.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2024 Baisogalos gimnazija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BP14_1 (Pajamų ataskaita)_Baisogalos gimnazija.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	BP4_2. Išlaidų sąmatos ataskaita Baisogalos_gimnazija.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Biudžeto vykdymo ataskaitų aišk_rašt_Baisogalos_G.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250417.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-12 nuorašą suformavo Rasa Plukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-