

PATVIRTINTA:

Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos

Direktorės 2023 m. 02 mėn. 03 d.

Įsakymu Nr. V - 30

**BAISO GALOS GIMNAZIJOS 2023-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                          | Vykdymo terminas                     | Vykdytojai                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2020-2022 metų plano vykdymą.                                                                                  | Sausis                               | Atsakingas už korupcijos prevenciją                                           |
| 2.      | Korupcijos prevencijos planavimo dokumentai:<br>Korupcijos prevencijos, kontrolės plano rengimas 2023-2024 metams                                              | Iki 2023 m. vasario 10 d.            | Atsakingas už korupcijos prevenciją                                           |
| 3.      | Privačių interesų deklaracijų teikimas.                                                                                                                        | Kiekvienų metų kovo-balandžio mėn.   | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, dalyvaujantys Viešųjų pirkimų procese |
| 4.      | Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.                                                      | Nuolat                               | Vykdytys viešuosius pirkimus                                                  |
| 5.      | Internetinėje svetainėje skelbti įstaigos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023-2024 m. priemonių planą;                                               | Iki vasario 10d.                     | Atsakingas už internetinės svetainės priežiūrą                                |
| 6.      | Anoniminės apklausos atlikimas nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Rezultatų suvestinė.                        | Kasmet lapkričio-gruodžio mėn.       | Atsakingas už korupcijos prevenciją                                           |
| 7.      | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorupeinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.        | Pagal poreikį                        | Direktorius                                                                   |
| 8.      | Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą.<br>Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį.<br>Finansines ataskaitas teikti viešai. | Pagal patvirtintus steigėjo grafikus | Direktorius                                                                   |
| 9.      | Pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas<br>Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.                                  | Nuolat                               | Atsakingas už korupcijos prevenciją                                           |
| 10.     | Antikorupeinių elgesio standartų diegimas<br>Antikorupeinio sąmoningumo didinimas<br>Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorupeinio švietimo mokymuose.         | Kiekvienais metais                   | Direktorius                                                                   |
| 11.     | Skelbti apie laisvas darbo vietas                                                                                                                              | Atsiradus laisvai darbo vietai       | Direktorius                                                                   |