

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Baisogalos
gimnazijos direktoriaus
2023- įsakymu Nr. V- 168
08-51

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOJE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Radviliškio r. Baisogalos gimnazijoje tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

2.1. Gimnazijos bendruomenei formaliai priskirti asmenys:

2.1.1. ugdymo proceso dalyviai: mokiniai, mokytojai, tėvai/globėjai ir mokyklos darbuotojai;

2.1.2. visų gimnazijoje vykstančių neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų vadovai bei šiuos užsiėmimus lankantys mokiniai, įskaitant kitose ugdymo įstaigose besimokančius mokinius.

2.2. Pašaliniai asmenys – formaliai nepriskirti gimnazijos bendruomenei asmenys arba asmenys, kurių priklausomybę gimnazijos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

3. Tvarkoje apibrėžiamas pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimas bei būdinčio darbuotojo veiksmai užtikrinant pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaitos kontrolę.

II SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS

4. Atvykę į gimnaziją pašaliniai asmenys privalo, būdinčiam darbuotojui pareikalavus, pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą (pageidautina) su nuotrauka.

5. Atvykę asmenys registruojasi Svečių ir lankytojų registravimo žurnale nurodant:

5.1. atvykusiojo vardą ir pavardę;

5.2. atvykimo datą ir laiką;

5.3. asmenį, pas kurį atvyko ar renginį, į kurį atvyko;

5.4. atvykęs asmuo pasirašo.

6. Neužsiregistravusiems asmenims po gimnaziją vaikščioti draudžiama.

7. Jei atvyko grupė žmonių, svečių ir lankytojų registravimo žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas ir grupės narių skaičių.

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokytojus ir / ar klasių vadovus gali kreiptis Atvirų durų dienomis, tėvų susirinkimų metu arba iš anksto susiderinę susitikimo laiką. Apie suderintą susitikimą gimnazijos darbuotojas privalo informuoti budėtoją.

9. Mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai, atvykę į gimnaziją registruojasi svečių ir lankytojų žurnale bendra tvarka.

10. Mokinių tėvai ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, privalo laukti prie pagrindinio įėjimo (citi prie kabineto draudžiama).

11. Pašaliniams asmenims draudžiama išsivesti mokinį iš pamokos ar kitu būdu trukdyti ugdymo procesą. Esant porcikiui, mokinį išsiveda mokyklos administracijos atstovas, soc. pedagogas ar klasės vadovas ir informuoja mokinio tėvus (globėjus).

12. Atvykus policijos pareigūnui, mokinys gali būti išvestas iš pamokos ir apklausiamas tik dalyvaujant socialiniam pedagogui. Socialinis pedagogas informuoja tėvus (globėjus) apie mokinio apklausą ir joje dalyvauja.

III SKYRIUS

BUDINČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. Budintis darbuotojas registruoja visus pašalinius asmenis Svečių ir lankytojų registravimo žurnale.

14. Budintis darbuotojas privalo neįleisti į pamokas pašalinių asmenų be gimnazijos administracijos sutikimo.

15. Pašaliniam asmeniui atsisakant registruotis ar kitu būdu nesilaikant pašalinių asmenų registracijos tvarkos, budintis darbuotojas informuoja administraciją.

16. Budintis darbuotojas privalo nepalikti darbo vietos nesant būtinybei.

17. Budėtojo pietų pertraukos metu jo pareigas vykdo kitas asmuo, paskirtas direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

18. Budintis darbuotojas privalo nedelsiant informuoti gimnazijos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

19. Už netinkamai vykdomą pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje kontrolę budintis darbuotojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Tvarka mokinių tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu, per „Mano dienas“

21. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.baisogala.radviliskis.lm.lt.

22. Budėtojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai.