

ATASKAITA APIE KORUPCIJOS PRIEMONIŲ PROGRAMOS 2020-2022 METAMS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO

2022-01-10

Baisogala

2018 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-249 patvirtinta korupcijos prevencijos programa. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2020-2022 metams, patvirtintas 2020 m. sausio 9d. įsak. Nr.10 .

Lentelėje pateikiama informacija apie korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020-2022 metams vykdymą pagal priemonių planą.

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
1.	Korupcijos priemonių plano patvirtinimas	Planas patvirtintas 2020 metais 2020-2022 metų laikotarpiui. Ataskaitos paruoštos pasibaigus pusmečiui ir metinė ataskaita	Direktorius	Patvirtintas 2020-2022 m. korupcijos prevencijos priemonių planas, direktoriaus įsakymas Nr. V-10, 2020 m. sausio 9. d. Ataskaitos paruoštos.
2.	Patvirtinti asmenų, turinčių deklaruoti privačius interesus, sąrašą	2021m. direktoriaus įsakymu atnaujintas ir patvirtintas sąrašas pareigybų kurių darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Patvirtintas sąrašas.
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis įstatymu, taisyklėmis.	2021 m. patvirtintas Viešųjų pirkimų aprašas, Viešųjų pirkimų kontrolės taisyklės.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Sutartys skelbiamos CVP IS sistemoje, teikiamos ataskaitos.
4.	Svetainėje skelbti prevencijos programą, priemonių planą.	paskelbta	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą,	Korupcijos prevencijos skiltyje skelbiama informacija

			informaciją svetainėje talpinantis asmuo.	
5.	2 proc. pajamų ataskaita	Gavus ataskaitą.	Direktorius	Skelbiama
6.	Gimnazijos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Vertinant korupcijos pasireiškimo galimybes, išskirtos šios sritys: 1. Darbo krūvio paskirstymas. 2. Kasmetinių atostogų planavimas. 3. Kabinetų renovavimas ir turtinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nustatytos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybė.
7.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei. Įtraukti antikorupcinių požiūriu svarbias nuostatas bei teisines atsakomybės priemones	Papildytas sąrašas darbuotojų, kurie privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, priskirta atsakomybės vykdant VP.	Direktorius	Visi patvirtintų pareigybių sąrašo darbuotojai deklaruavę privačius interesus.
8.	Lėšas naudoti pagal paskirtį	Lėšos naudojamos gimnazijos mokymo bazei atnaujinti, gimnazijos patalpų tvarkymui, erdvių įkūrimui, infrastruktūros gerinimui.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Ataskaitos skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje. Lėšos naudojamos racionaliai, tikslingai, investuojama į ilgalaikius projektus.
9.	Vadovo informavimas apie galimas korupcijos apraiškas gimnazijoje ar su jos veikla susijusioje aplinkoje	Vykdomas nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Pateikta informacija, kur kreiptis įtarus korupcijos apraiškas.

10.	Dalyvauti antikorupcinio švietimo mokymuose	2020 m. dalyvauta 5 val. seminare „Korupcijos prevencija: naujausi pakeitimai ir praktinis įgyvendinimas“	Direktorius	Dalyvauta
11.	Skelbti apie laisvas darbo vietas.	Skelbiama	Direktorius	2021 m. skelbta apie laisvas lietuvių k., muzikos mokytojų darbo vietas, mokytojo padėjėjo, meistro darbininko laisvą darbo vietą..

Surašė:
Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Zita Urbienė
Direktorė Rita Juškevičienė


