

RADVILIŠKIO RAJONO BAISOGALOS GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS RITOS JUŠKEVIČIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____
(data)

Baisogala
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2017–2020 metų gimnazijos strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius (strateginis tikslas – gerinti ugdymo kokybę), atsižvelgiant į Metodinės tarybos, Mokytojų Tarybos, Gimnazijos Tarybos nuomonę ir siūlymus, įvertinus atlikto 2019 m. gimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, 2020 m. gimnazijos veiklos prioritetu pasirinktas mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.

2020 m. iškeltas gimnazijos veiklos tikslas – gerinti ugdymo kokybę ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją.

Metinės veiklos uždaviniai:

1. organizuoti ugdymo proceso veiklas taikant patirtinio mokymo(-si) principus;
2. telkti gimnazijos bendruomenę ugdant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją;
3. kurti saugią fizinę ir emocinę ugdymo(-si) aplinką.

Pirmasis 2020 metų gimnazijos metinės veiklos programos uždavinys: **organizuoti ugdymo proceso veiklas taikant patirtinio mokymo(-si) principus** glaudžiai siejosi su Radviliškio rajone įgyvendinamo nacionalinio projekto „Lyderių laikas 3“ tikslais. Nors rajono mastu įgyvendinamo projekto veiklos daugiau orientuotos į patirtinio mokymo(si) principų taikymą matematikos pamokose, tačiau būdama LL3 rajono kūrybinės komandos nare turėjau galimybę įsigilinti į patirtinio mokymo(si) teikiamą naudą ir inicijavau patirtinio mokymo(si) principų taikymą visos gimnazijos mastu. Planuojant pamokas, bendras veiklas, edukacinius ir pramoginius renginius skatinau mokytojus naudoti patirtinio mokymosi metodus, bendradarbiauti su socialiniais partneriais, dalintis gerąja patirtimi. Naudojant patirtinio mokymo(si) principus 2020 metų sausio-vasario ir rugsėjo- spalio mėn. organizuoti edukaciniai užsiėmimai „Play math 5-6-7-8“-vaidiname uždavinius (dalyvavo 153 mokiniai), „Knygvežiukas veža“ (kartu su Šiaulių Povilo Višinskio biblioteka) (dalyvavo 40 mokinių), integruota istorijos, anglų kalbos ir dailės pamoka „Didieji geografiniai atradimai“, tęstinis tradicinis integruotas projektas „Mūsų darbai tau, Tėvyne“ (dalyvavo visa gimnazijos bendruomenė), ES projekto „Linkėjimai, maistas“ patyriminio mokymo užsiėmimas „Detektyvas su pomidorų padažu“ (dalyvavo 40 mokinių). Kovo – birželio ir spalio- gruodžio mėnesiais, mokantis nuotoliniu būdu, patirtinio mokymosi veiklos nenutrūko: aktyviai bendradarbiaujant mokytojams, nuotoliniu būdu buvo organizuotos integruotos projektinės veiklos savaitės visai gimnazijos bendruomenei „Tiriu, mokausi, kuriu“ (birželio mėn.) ir „Kalėdų misterija“ (gruodžio mėn.). Projektinės savaitės metu mokinių sukurti darbai, kuriais kaip idėjomis ir mokymo priemonėmis gali naudotis įvairių dalykų mokytojai, yra talpinami gimnazijos naudojamos Microsoft 365 virtualioje aplinkoje. Be tradicinių gimnazijos renginių tokių kaip Šimtadienio šventė, Pavasario jomarkas, Savivaldos diena, buvo organizuota akcija „Moliūgų alėja“, organizuotos pamokos kartu su svečiais: keliautoju- fotografu Mindaugu Dulinsku, politike Ingrida Šimonyte, mokiniai dalyvavo įvairiuose konkursuose ir olimpiadose. Toliau buvo vykdomos mano koordinuojamo tarptautinio projekto Erasmus+ „Be SMART“

veiklos. Tai, kad organizuotos veiklos buvo įdomios ir patrauklios mokiniams, skatino juos bendradarbiauti ir mokytis vieniems iš kitų atspindi IQES apklausos rezultatai: rodiklis „Į mokyklą mano vaikui eiti patinka“ tėvų įvertintas 3,4 balo (2018 metais 2,7 balo), rodiklis „Mokykloje skatinamas bendradarbiavimas“ įvertintas 3,4 balo tėvų apklausoje ir 3,1 balo mokinių apklausoje, pasiekti rezultatai: 2 I-os vietos apdovanojimai anglų ir dailės olimpiadose, 2 II-os vietos apdovanojimai biologijos ir dailės olimpiadose, 3 III –os vietos apdovanojimai technologijų ir dailės olimpiadose, II vieta respublikiniame Žyniuko konkurse, laureato vardo apdovanojimas respublikiniame epistolinio rašinio konkurse, I vieta 2019–2020 m. m. Lietuvos mokyklų žaidynių kvadrato varžybose, I vieta tarpzoninėse Drąsūs stiprūs vikrūs varžybose ir daugelis kitų. Įvertinus ugdymo proceso metu stebėtas pamokas ir renginius galima teigti, kad daugiau nei 30% pamokų ir 50% renginių buvo organizuoti taikant patirtinio mokymosi principus. Šis rodiklis viršija metinėje veiklos programoje numatyto rodiklio reikšmę.

Bendrai gimnazijos bendruomenės veiklai subūrė ne tik siekis įgyvendinti antrąjį 2020 metų gimnazijos veiklos programos uždavinį **telkti gimnazijos bendruomenę ugdant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją**, bet ir būtinybė organizuoti nuotolinį ugdymą. Nors pradžioje nuotolinio mokymo(si) įvedimas sukėlė nemažą sumaištį, sugebėjau organizuoti, mokytojų mokymosi ir pasiruošimo dirbti nuotoliniu būdu procesą (1 mokytojas dalyvavo vidutiniškai 9 mokymuose, dalinosi patirtimi su kolegomis organizuotose 2-ose metodinėse dieneose), koordinavau mokinių ir mokytojų turimų techninių priemonių mokytis ir dirbti nuotoliniu būdu įvertinimo procesą, bendradarbiaujant su steigėju, ryšio priemonių kompanijomis organizavau mokinių ir mokytojų aprūpinimą reikiamomis techninėmis priemonėmis (visi mokiniai kurie neturėjo reikiamų priemonių jomis aprūpinti, įsigytos mobiliojo interneto paslaugos, įsigyta papildoma įranga mokytojams), inicijavau apklausą dėl mokymosi platformų licencijų ir organizavau Eduka mokomosios platformos licencijų mokiniams ir mokytojams įsigijimą. Siekdama, kad nuotolinio mokymo(si) procesas būtų kiek įmanoma sklandesnis ir paprastesnis, inicijavau vieningą virtualios aplinkos Microsoft 365 priemonių naudojimą. Šios aplinkos naudojimas leidžia greitai ir efektyviai bendrauti ir bendradarbiauti, priimti sprendimus, keistis informacija, sklandžiai organizuoti tiek sinchronines, tiek asinchronines pamokas, gauti gyžtamąjį ryšį, teikti pagalbą mokiniams. Mokytojai, virtualių susitikimų metodinėse grupėse metu aptarė vedamas pamokas, organizuotas veiklas, dalijosi įgyta patirtimi, aptarė sėkmes ir nesėkmes, numatė tolesnės veiklos žingsnius. Mokymosi pažanga, pasiekimai, būdai ir priemonės sunkumams įveikti, nuotolinio ugdymo sėkmės ir problemos aptariamoms kiekvieną savaitę vykstančiuose metodiniuose pasitarimuose, organizuoti pokalbiai-diskusijos su tėvais 2-jų nuotoliniu būdu organizuotų tėvų susirinkimų metu. 2020 metais, siekiant suteikti reikiamą pagalbą mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams, organizuotas 41 gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdis: aptarti 106 atvejai, sudaryti 106 individualios pagalbos mokiniui planai. Siekiant kuo efektyviau ir aiškiau organizuoti ugdymo procesą tiek įprastu, tiek nuotoliniu būdu, teikti pagalbą mokiniams mokantis nuotoliniu būdu subūriau darbo grupes paruošti „Darbo nuotoliniu būdu taisyklės“ (2020 m. kovo mėn.), 2020–2021 m. m. ugdymo planą (2020 m. birželio mėn.), vaikų socializacijos ir poilsio programą „Gerumo sparnai“ (2020 m. kovo mėn.), „Mokinių maitinimo organizavimo karantino metu tvarkos aprašą“ (2020 m. spalio mėn.), „Individualios pagalbos mokiniui teikimo organizavimo nuotolinio ugdymo metu tvarkos aprašą“ (2020 m. lapkričio mėn.).

Glaudus gimnazijos bendruomenės narių ir socialinių partnerių bendradarbiavimas, sistemingas ir tikslingas mokytojų informacinių technologijų ir dalykinių kompetencijų kėlimas, metodinės patirties sklaida leido sudaryti sąlygas sėkmingam mokinių mokymui(si): 1 mokinio žinios buvo įvertintos 100 balų anglų kalbos valstybiniame egzamine, nuo 26 mokinių 2019 m. iki 11 mokinių 2020 m. sumažėjo vieną neigiamą įvertinimą pusmetyje turinčių mokinių skaičius. IQES apklausos metu nustatyta, kad teiginys „Mano vaiku svarbu mokytis“, buvo įvertintas 3,6 balo tėvų apklausoje (2018 metų apklausoje šis teiginys įvertintas 3,5 balo) ir 3,6 balo mokinių apklausoje. Tikslingos ir efektyvios pagalbos mokantis įvertinimas mokinių apklausoje išreikštas 2,5 balo įvertinant klausimą „Mokantis nuotoliniu būdu man reikia daugiau pagalbos“ ir 2,8 balo tėvų apklausoje.

Trečiasis gimnazijos 2020 metų veiklos uždavinys *kurti saugią fizinę ir emocinę ugdymo(-si) aplinką* buvo numatytas įvertinti kaip įgyvendintas, kuomet saugia gimnazijos emocinę ir fizinę aplinką įvardina 90% mokytojų ir mokinių. Kadangi didžiąją 2020 metų dalį buvo mokomasi nuotoliniu būdu, apklausa nebuvo atliekama, o šio uždavinio vertinimui pasitelkėme IQES apklausos rezultatus, kur 3,7 balo ir tėvai ir mokiniai įvertino teigini, kad jų vaikas/ aš per paskutinius 2 mėnesius iš kitų mokinių nesityčiojo (2017 metai šis rodiklis buvo įvertintas 2,8 balo tėvų apklausoje ir 3,0 balo mokinių apklausoje), 3,4 balo tėvai ir 3,5 balo mokiniai įvertino teigini, kad per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko/ iš manęs mokykloje niekas nesityčiojo (2017 metais 2,5 tėvų ir 2,9 mokinių). Tai ženklus pokytis įvertinantis bendrą nuoseklų darbą mokinių saugumui užtikrinti. Konsultacijas ir pagalbą gimnazijos bendruomenės nariams teikė socialinė pedagogė - socialinio pedagogo pagalba teikta 253 kartus mokiniams, 158 kartus tėvams, 56 kartus mokytojams, klasių vadovams. Iškilusių problemų sprendimui ir prevencijai, inicijavau bendradarbiavimą ir tarpininkavau bendradarbiaujant su Baisogalos seniūnija, Parapijos paslaugų centru, Radviliškio Pedagogine Psichologine Tarnyba, Visuomenės sveikatos biuru ir kitomis organizacijomis. Inicijavau „Patyčių dėžutės“ įdiegimą gimnazijoje. Pasitelkus steigėjo skirtas lėšas inicijavau patrauklių, saugių, mokymą(si) skatinančių ir higienos normas atitinkančių mokymosi ir darbo aplinkų, erdvių atnaujinimą, įrengta valgykla, atnaujintos pirmo ir antro aukštų fojė, atliktas 6-ių mokomųjų kabinetų kosmetinis remontas, įrengti san. mazgai, atlikti kiti darbai. Vykstant gimnazijos renovacijos darbams ir vykstant mišriam ugdymui pasirūpinau saugių ir patogių laikinųjų darbo vietų įrengimu.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti ugdymo kokybę taikant patirtinio mokymo(si) metodus	Patirtinio mokymo(si) organizavimui reikalingos kompetencijos įgyjamos tikslingai organizuojant mokytojų kvalifikacijos kėlimą. Ugdymo proceso veiklos organizuojamos taikant patirtinio mokymo(si) metodus. Gerėja pamokų kokybė.	90% mokytojų dalyvauja įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose patirtinio mokymosi klausimais. Organizuotos 2 metodinės dienos. Taikant patirtinio mokymosi metodus gimnazijoje organizuojama 30% pamokų ir 20% renginių.	100% mokytojų dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose patirtinio mokymosi klausimais. Per 2020 metus 1 mokytojas vidutiniškai dalyvavo 9 kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Organizuotos 2 metodinės dienos. Įvertinus ugdymo proceso metu stebėtas pamokas ir renginius galima teigti, kad daugiau nei 30% pamokų ir 50% renginių buvo organizuoti taikant patirtinio mokymosi

			principus.
2. Gerinti silpną mokymosi motyvaciją turinčių mokinių pasiekimus.	Gimnazijos bendruomenės nariai veiksmingai bendradarbiauja siekdami silpną mokymosi motyvaciją turinčių mokinių pasiekimų gerinimo. Didėja mokinių motyvacija, gerėja mokymosi rezultatai.	Naujai paruošta, Metodinėje taryboje aprobuota ir pradėta įgyvendinti pagalbos mokiniui sistema. Bendradarbiaujant gimnazijos bendruomenės nariams sudaromi pagalbos mokiniui planai. Planai sudaromi visiems mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 50% sumažėja vieną neigiamą įvertinimą turinčių mokinių skaičius. (2019 metų I pusmečio rezultatas- 26 mokiniai)	Suburta darbo grupė Individualios pagalbos mokiniui teikimo organizavimo nuotolinio ugdymo metu tvarkos aprašo paruošimui, aprašas svarstytas ir patvirtintas Metodinėje taryboje. Bendradarbiaujant mokiniams, tėvams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, visiems mokymosi sunkumus patiriantiems mokiniams buvo sudaryti individualūs pagalbos planai. Iš viso sudaryti 106 individualios pagalbos mokiniui planai. 58% sumažėjo vieną neigiamą įvertinimą pusmetyje turinčių mokinių skaičius (26 mokiniai 2019 m. - 11 mokinių 2020 m.)
3. Kurti saugią ir patrauklią gimnazijos aplinką.	Steigėjo skirtomis ir gimnazijos disponuojamomis lėšomis atliekami gimnazijos patalpų renovacijos darbai	Renovavus sporto salės stogą, užtikrinama higienos normose reikalaujama patalpų temperatūra. Atnaujinamos valgyklos patalpos, estetiškai sutvarkoma aplinka.	Renovuotas sporto salės stogas, užtikrinama higienos normose reikalaujama patalpų temperatūra, sudarytos saugios sąlygos mokymuisi ir darbui. Renovuota gimnazijos valgykla, sutvarkytos prieigos į valgyklą. Sudarytos saugios sąlygos ir estetiška aplinka mokiniams ir darbuotojams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta „Patyčių dėžutės“ programėlė.	Sudarytos sąlygos esant reikalui mokiniams sulaukti operatyvios pagalbos. Užtikrinamas mokinių saugumas.
3.2. Įgyvendinamas nuotolinis ugdymas: atliktos apklausos dėl mokinių ir mokytojų aprūpinimo technologinėmis priemonėmis, sudarytas perėjimo prie nuotolinio ugdymo planas, skirti atsakingi asmenys už techninės pagalbos teikimą ir techninių priemonių išdavimą, pritaikyti tvarkaraščiai, organizuotas mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose ir dalijimasis patirtimi, mokiniai ir mokytojai aprūpinti tech. priemonėmis, pereita prie vienos mokymosi aplinkos – Office 365, organizuotas švietimo pagalbos mokiniams teikimas, paruošti nuotolinio ugdymo organizavimą reglamentuojantys dokumentai ir susitarimai, užtikrintos saugios mokymosi ir darbo sąlygos organizuojant ugdymą mišriu būdu.	Sklandžiai organizuotas perėjimas prie nuotolinio ugdymo. Mokantis ir dirbant tiek nuotoliniu, tiek mišriu būdu užtikrintas tolesnis numatytos 2020 metų gimnazijos veiklos programos, ugdymo plano, kitų suplanuotų veiklų vykdymas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija
7.2. Pokyčių valdymo kompetencija

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės veiklos ataskaitoje pateiktų uždavinių rodikliai aukštesni nei buvo numatyti. Veiklą siūlome vertinti labai gerai.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Inga Nainienė
(vardas ir pavardė)

2021-02-03
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Labai gerai. Direktorė įvykdė uždavimus ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Siejimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinama labai gerai.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Radviliškio r. savivaldybės
mero pavaduotojas
Mindaugas Paukšas
(vardas ir pavardė)

2021-03-01
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

NUSTATYTA
Radviliškio rajono savivaldybės
mero 2021 m. kovo d.
potvarkiu Nr. M-

**RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS RITOS JUŠKEVIČIENĖS
2021 M. VEIKLOS UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Parengti gimnazijos 2021–2024 metų strateginį planą.	Inicijuoti gimnazijos veiklos analizę, numatyti tolesnio vystymosi kryptis, suplanuoti įgyvendinimo etapus ir priemones, koordinuoti planavimo procesą, paruošti gimnazijos bendruomenės poreikius atspindintį strateginį planą.	Parengtas gimnazijos bendruomenės poreikius atitinkantis 2021–2024 metų strateginis planas, numatyti įgyvendinimo etapai.
2. Dalyvauti projekte „Reflektavimo sistemos diegimas Radviliškio rajono mokyklose“.	1. Skatinti pažangą skatinančio grįžtamojo ryšio metodų taikymą pamokose. 2. Tęsti refleksyvaus patirtinio mokymo(-si) taikymą organizuojant ugdymo proceso veiklas.	1. Reflektavimo sistemos „Reflectus“ mokymuose-pristatymuose dalyvauja ne mažiau nei 90% mokytojų. 2. Reflektavimo sistemos „Reflectus“ programėlė taikoma 30% lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos ir biologijos pamokų. 3. Taikant refleksyvaus patirtinio mokymosi metodus organizuojama ne mažiau nei 30% ugdymo proceso veiklų.
3. Pritaikyti gimnazijos erdves tiriamajai mokinių veiklai, kurti naujas edukacines erdves.	Įrengti gamtos ir technologinių mokslų tiriamosios bei praktinės veiklos aplinką - STEAM laboratoriją, įrengti edukacinę poilsio erdvę mokiniams.	1. Vienoje erdvėje sugrupuoti gamtos mokslų kabinetai, atliktas kapitalinis patalpų remontas, įsigyta įranga atitinkanti laboratorijoms keliamus reikalavimus, įrengta standartus atitinkanti gamtos ir technologinių mokslų tiriamosios bei praktinės veiklos aplinka - STEAM laboratorija. 2. Laboratorijoje tiriamajai veiklai skirta ne mažiau nei 30% gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos) pamokų.

		3. Įrengta edukacinė poilsio erdvė mokiniams.
4. Stiprinti ir plėtoti mokinių profesinę motyvaciją.	Organizuoti veiklas, padedančias mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes.	80% I – IV gimnazinių klasių mokinių dalyvauja susitikimuose su įvairių profesinio rengimo ir aukštojo mokslo įstaigų, įvairių specialybių atstovais, susipažįsta su tolimesnio mokymosi alternatyvomis ir karjeros galimybėmis.

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

Žmogiškojo faktoriaus įtaka.
Force majeure aplinkybės.

Savivaldybės mero pavaduotojas,
l. e. Savivaldybės mero pareigas,

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Mindaugas Pauliukas 2021-03-01

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rita Juškevičienė 2021-03-01

(vardas ir pavardė)

(data)