

RADVILIŠKIO R. BAISOGALOS GIMNAZIJOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TAISYKLĖS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos (toliau Gimnazija) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau Taisyklės) yra paruoštos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, „Nuotolinio ugdymosi vadovo“ rekomendacijomis, Radviliškio r. Baisogalos gimnazijos 2020-2021 m.m. ugdymo planu.

2. Taisyklės yra skirtos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu pasirengimui ir vykdymui (karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

3. Šios Taisyklės apibrėžia Gimnazijos bendruomenės narių: administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų pareigas, atsakomybes, veiksmus ir tvarką organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu.

4. Laikinai organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu mokymo sutartys nekeičiamos.

5. Gimnazija sudaro sąlygas pedagogams dirbti nuotoliniu būdu. Esant poreikiui, galima dirbti gimnazijoje, laikantis visų Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų dėl ugdymo organizavimo būtinųjų sąlygų.

6. Nuotolinio mokymo organizavimo būdas taikomas dirbant su visais mokiniais, įskaitant ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

PASIRUOŠIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDŲ

7. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria atsakingą asmenį teiksiantį bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuosiantį kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyks ypatingos aplinkybės ar aplinkybės dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu.

8. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria skaitmeninių technologijų koordinatorių (toliau IKT koordinatorius). IKT koordinatorius konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais. IKT koordinatoriaus duomenys skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, el.dienyne, kitomis priemonėmis.

9. Įvertinamos gimnazijos galimybės organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu: klasių vadovai apklausia ir pateikia informaciją direktoriaus paskirtam atsakingam asmeniui apie mokinių turimas IKT priemones ir galimybę prisijungti prie interneto; IKT koordinatorius įvertina gimnazijoje turimas priemones ir technines galimybes; įvertina mokytojų turimas technines priemones.

10. Mokiniais ir mokytojams, neturintiems namuose tinkamų nuotolinio ugdymo vykdymui reikalingų priemonių, esant galimybei, reikalingas priemonės suteikia mokykla.

11. Priemonės mokinių tėvams, mokytojams pasirašytinai išduodamos nuotolinio ugdymo vykdymo laikui. Už priemonių išdavimą atsakingas IKT koordinatorius.

12. Prieš išduodamas priemonę IKT koordinatorius patikrina priemonės veikimą. Mokytojas ar mokinys (jo tėvai, globėjai ar rūpintojai) įpareigojami atlyginti žalą sugadinus ar sulaužius gimnazijos suteiktą priemonę.

13. Mokytojų metodiniai pasitarimai vyksta antradieniais 10 val. Microsoft Teams aplinkoje.
14. Visa informacija mokytojams skelbiama Mano dienyno aplinkoje. Dalis informacijos gali būti skelbiama Microsoft 365 aplinkoje, prieš tai informavus mokytojus el. dienyne.

UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

15. Paskelbus apie ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, pagrindinėmis nuotolinio mokymosi aplinkomis pasirenkamos Mano dienyno ir Office 365 mokymosi aplinkos.
16. Ugdymo procesas prasideda 8.15. Pamokų tvarkaraštis pritaikomas sinchroninių pamokų vedimui: neviršijant maksimalaus mokiniui skirtų pamokų skaičiaus skiriamos „dvigubos“ pamokos sinchroninių pamokų vedimui, numatomos pietų pertraukos.
17. Mano diennas aplinka naudojama pagrindinei (tvarkaraščių skelbimui, mokymosi užduočių teikimo, informacijos skelbimui mokytojams, mokiniams ir tėvams, mokinių vertinimui) ir kitai su ugdymo organizavimu susijusiai informacijai skelbti ir žymėti.
18. Mokymasis (sinchroninis ir asinchroninis) vyksta Office 365 Microsoft Teams aplinkoje.
19. 5–6 kl. mokiniams pamoka planuojama taip, kad kiekvienos pamokos pradžia būtų sinchroninė, skirta trumpai priminti ir atkreipti dėmesį į šios pamokos metu turės atlikti mokiniai, kaip bus planuojama ir organizuojama pamoka. Toliau pamoka vyksta (sinchroniniu ar asinchroniniu būdu) t.y. kaip yra suplanavęs mokytojas.
20. Mokytojai, be Mano diennas ir Office 365 aplinkų, yra laisvi pasirinkti ir dalį pamokų organizuoti kitose mokymosi aplinkose ir platformose (Eduka, Ema, Vyturio biblioteka ir kt.). Esant galimybei, gimnazija pasirūpina virtualių mokymosi aplinkų licencijomis. Tuo atveju, jei mokytojas pasirenka organizuoti pamoką ar dalį pamokų kitoje aplinkoje, jis turi informuoti apie tai mokinius Mano dienyno aplinkoje ir užtikrinti, kad nebus pažeistos asmens duomenų apsaugos nuostatos.
21. Mokiniai privalo kasdien prisijungti prie Mano dienyno pagal nuotoliniam ugdymui pritaikytame tvarkaraštyje nurodytos pamokos metu ir atlikti jiems nurodytas užduotis iki nurodyto termino. Išimtis - jei pamoka organizuojama sinchroniniu būdu, mokytojo nurodytoje, virtualioje aplinkoje, nurodytu laiku.
22. Mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 proc. ugdymo procesui numatyto laiko skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 proc. - asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė - iki 2 val. Vykstant sinchroninei pamokai, mokytojo prašymu, mokiniai dalyvauja įsijungę vaizdo kamerą ir mikrofoną (piktograma – mažas paveikslėlis ekrane, turi būti mokinio vardo ir pavardė pirmosios raidės – inicialai arba nuotrauka, kuri turi atitikti bendruosius asmens nuotraukos reikalavimus).
23. Mokytojai yra laisvi pasirinkti pamokos formą, metodus, būdus, aplinkas. Planuojant pamokas būtina atsižvelgti į mokinių amžių, apgalvoti naujos medžiagos pateikimo formas, grįžtamąjį ryšį, atliktų užduočių pateikimo formas, numatyti ir nurodyti konkretų užduočių atlikimo laiką, atsiskaitymo būdus, vertinimo būdus. Tam, kad būtų išvengta mokymosi aplinkos perkrovimo, užduotims pateikti rekomenduojama naudoti nuorodas.
24. Sukurta gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma (Office 365), kurioje mokytojai dalinasi veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.
25. Mokymosi krūvio reguliavimui rekomenduojama bendradarbiauti su kitais dalykų mokytojais ir ruošti integruotas užduotis, ilgalaikius projektus, kitas veiklas leidžiančias mokiniams kūrybingai, neprarandant motyvacijos atlikti užduotis ir mokytis.
26. Tvarkaraštyje nurodytos pamokos metu, mokiniams atliekant pateiktas užduotis mokytojai konsultuoja mokinius Mano dienyno ar Office 365 aplinkose. Galimos ir kitos, mokiniui prieinamos, ryšio priemonės, dėl kurių naudojimo su mokiniiais susitariama iš anksto.
27. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija konsultuoja ir atsako į tėvų, mokinių užduodamus klausimus kasdien iki 16 val.

28. Mokytojai, ruošdami užduotis specialiųjų poreikių mokiniams, konsultuojasi su specialiąja pedagoge. Specialioji pedagogė taip pat konsultuoja mokinius Mano dienyno ir Office 365 aplinkose, el. paštu, kitomis ryšio priemonėmis.

29. Pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams ir mokiniams turintiems mokymosi sunkumų, pagal direktoriaus patvirtintą sąrašą, nuotolinio ugdymo metu teikia ir konsultuoja, atliekant užduotis, mokytojai padėjėjai.

30. Nepriklausomai nuo to, kokioje aplinkoje organizuojamas nuotolinis mokymas, mokytojai kasdien užpildo el. dienyną pažymėdami klasės ir namų darbus, mokinių įvertinimus, pagyrimus ir pastabas, mokinių ligos atvejus ir kitą reikalingą informaciją, tokiu būdu suteikdami grįžtamąjį ryšį mokiniams ir informuodami tėvus apie jų vaikų pasiekimus.

31. Socialinė pedagogė konsultuoja mokinius ir tėvus dėl nuotolinio mokymo proceso vykdymo ir saugaus elgesio virtualiose aplinkose, mokinių darbotvarkės nustatymo atsižvelgiant į jų amžių, teikia reikalingą pagalbą ar informuoja apie reikalingos informacijos gavimo galimybes, nuotolinio mokymo proceso vykdymo metu atlieka apklausas dėl mokymosi sėkmingumo, emocinės mokinių būklės, teikia išvalgas ir siūlymus direktoriui. Teikia informaciją apie nemokamo mokinių maitinimo organizavimą.

32. Siekiant kokybiško nuotolinio mokymo/si organizavimo, dalyką kuruojantys vadovai:

32.1. organizuoja nuotolinio mokymo pamokų stebėseną, konsultacijas pagal suderintą su mokytojais planą;

32.2. turi teisę atlikti sinchroninių pamokų tiesioginę ar vaizdo įrašų stebėseną, netrikdant nuotolinio mokymo organizavimo bei vykdymo proceso, teikti mokytojams konsultacijas.

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS, RŪPINTOJAIS, GLOBĖJAI

33. Prieš pradėdant vykdyti ir vykdant mokymą nuotoliniu būdu tėvai, rūpintojai ir globėjai (toliau Tėvai) yra informuojami apie nuotolinio mokymo taisykles, naujienas, nemokamą maitinimą, pasikeitimus ir kt. el. dienyne, gimnazijos svetainėje, gimnazijos Facebook paskyroje, kitomis ryšio priemonėmis.

34. Tėvai privalo užtikrinti, kad mokinsys laiku atliktų jam skirtas užduotis, dalyvautų ugdymo nuotoliniu būdu procese kai vyksta sinchroniniai užsiėmimai.

35. Mokinio ligos atveju, tėvai tos dienos ryte, privalo informuoti klasės vadovą. Klasės vadovas apie mokinio ligą informuoja kitus mokytojus.

36. Visa informacija apie vaiko ugdymą, pasiekimus, proceso organizavimą skelbiama Mano dienynas aplinkoje, todėl tėvai privalo kasdien prie jos jungtis per tėvams skirtą paskyrą.

37. Informacija tėvams, be Mano dienynas aplinkos, taip pat gali būti suteikiama ir kitomis ryšio priemonėmis (tel. skambučiu, el. paštu, vaizdo skambučiu ir kt.). Svarbu užtikrinti nuolatinį ryšį tarp mokinio, mokytojo ir tėvų.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Su šiomis taisyklėmis supažindinama visa gimnazijos bendruomenė. Jos skelbiamos gimnazijos tinklapyje <http://www.baisogala.radviliskis.lm.lt/>

39. Šios taisyklės galioja iki gimnazijoje bus paskelbta nuotolinio mokymo proceso organizavimo pabaiga ir gali būti koreguojamos pasikeitus situacijai.
