

**Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija,
įstaigos kodas – 190672543, Mokyklos g. 25, Baisogala, Radviliškio r.**

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2018 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
2019m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

Radviliškio r. Baisogalos gimnazija, kodas 190672543, buveinės adresas Mokyklos g. 25, Baisogala. Baisogalos gimnazija yra viešas juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis sąskaitas banke ir antspaudą. Tai pelno nesiekianti savivaldybės įstaiga. Gimnazijos steigėjas yra Radviliškio rajono savivaldybė. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Radviliškio rajono savivaldybės Taryba, adresas Aušros A. 10, Radviliškis, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia gimnazijos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi. Filialų ir kitų struktūrinių padalinių taip pat neturi. Baisogalos gimnazijoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėsi 282 mokiniai. Darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 58 darbuotojai. Įstaiga finansuojama iš Valstybės biudžeto (mokinio krepšelis, socialinės išmokos mokinių maitinimui), savivaldybės biudžeto (lėšos aplinkos išlaidoms), taip pat turi kitų pajamų (pajamos už paslaugų teikimą, turto nuomos pajamos).

Finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2018 biudžetinius metus, parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais- eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Gimnazijos buhalterinė apskaita tvarkoma, finansinė atskaitomybė rengiama ir teikiama vadovaujantis:

1. LR buhalterinės apskaitos įstatymu.
2. LR biudžeto sądaros įstatymu.
3. LR finansų ministro patvirtintomis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis.

4. VS atskaitomybės įstatymu.
5. VS apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.
6. Kitais teisės aktais.

Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, gimnazija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-jame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas gimnazija vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Subjekto.
2. Veiklos tęstinumo.
3. Periodiškumo.
4. Pastovumo.
5. Piniginio mato.
6. Kaupimo.
7. Palyginimo.
8. Atsargumo.

9. Neutralumo.

10. Turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialus turtas.

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-jame VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-jame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialus turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Amortizuojamoji vertė yra tolygiai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas naudoti. Amortizacija nebeskaičiuojama, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Visas gimnazijoje naudojamas nematerialusis turtas suskirstytas į grupes. Turtui yra nustatytas amortizacijos laikas:

1. Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija – 2 metai.
2. Kitas nematerialus turtas – 4 metai.

Ilgalaikis materialus turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialus turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialus turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialus turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

1. Pastatai.
2. Infrastruktūros ir kiti statiniai.
3. Mašinos ir įrengimai.
4. Baldai ir biuro įranga.
5. Kitas ilgalaikis materialus turtas.

Įsigytas turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas tolygiai paskirstomas per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, ar nepailgina naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Atsargos.

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nemokamai gautos

atsargos įvertinamos ir pajamuojamos grynąja pardavimo verte. Atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas arba parduotų, savikaina paskaičiuojama taikant FIFO metodą, „pirmas į – pirmas iš“. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas taikant nuolat apskaitomų atsargų būdą t. y. apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Bibliotekoje esanti grožinė literatūra, mokinių mokymuisi skirta literatūra ar vadovėliai apskaitomi, kaip atsargos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas.

Finansinio turto ir apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

1. Po vienerių metų gautinos sumos.
 2. Kitas ilgalaikis finansinis turtas.
- Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:
1. Per vienerius metus gautinos sumos.
 2. Pinigai ir jų ekvivalentai.
 3. Kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Gautinos sumos.

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, trumpalaikės gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigus sudaro piniginės lėšos banko sąskaitose. Banko sąskaitos yra trys. Pagrindinėje banko sąskaitoje yra gaunamos piniginės lėšos iš biudžeto, specialiųjų lėšų banko sąskaitoje yra gaunamos lėšos už suteiktas paslaugas ir patalpų nuomą. Trečioje banko sąskaitoje yra gaunamos lėšos projektų vykdymui iš kitų šaltinių. Banko sąskaitose piniginės lėšos yra apskaitomos nacionaline valiuta-eurais.

Finansavimo sumos.

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos- viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, iš Europos sąjungos ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gimnazijos gautus ir gautinus pinigus, turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gimnazijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti.
2. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Pajamos.

Pajamų apskaitos principai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos kai tikėtina, kad gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Gimnazijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra gimnazijos gaunama ekonominė nauda. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį kurį uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Prie kitų pajamų priskiriama mokinių maitinimas, transporto paslaugos, inventoriaus ir patalpų nuoma.

Sąnaudos.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai įstaigos sąnaudos kompensuoja patalpų nuomotojas, gautų kompensacijų suma mažinamos pripažintos sąnaudos. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal sąskaitas–faktūras, mokėjimo žiniaraščius ir kitus finansinius dokumentus.

Informacijos pagal segmentus pateikimas.

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymai pagal segmentus“.

Gimnazija turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai- gimnazijos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais mokyklos teikiama viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją. Mokykla skiria šiuos segmentus:

1. Švietimo.
2. Socialinės apsaugos.
3. Poilsis, kultūra.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

1. Segmento sąnaudos.
2. Segmento pinigų srautai.

Gimnazija turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y., kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Apskaitos politikos keitimas.

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja.

Apskaitos klaidų taisymas.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,1 procento įstaigos turto vertės.

Turto nuvertėjimas.

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės ar kitos veiklos sąnaudas. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimas yra registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjimai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie gimnazijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Aiškinamojo rašto pastabos.

Nr. P03 Nematerialus turtas. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS 1 priedą. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje turto nuvertėjimo nėra. Gimnazijos nematerialus turtas- tai programinė įranga ir jos licencijos ir kitas nematerialus turtas. Finansinėse ataskaitose parodyta turto likutinė vertė – 7359,25 eurų. 2018 metais įstaiga nematerialaus turto nepirko.

Gimnazijoje yra visiškai nudėvėto nematerialus turtas, bet dar naudojamo veikloje. Tokio nematerialaus turto įsigijimo savikainą sudaro: 3410,18 eurai.

Nr. P04 Ilgalaikis materialus turtas. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą. 2018 m. gruodžio 31 d. „Finansinės būklės ataskaitoje“ parodyta ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra – 654451,14

eurų. Gimnazijoje yra nustatytas vadovaujantis direktoriaus įsakymu Nr. 72-V 2010-11-19 ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas.

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Negyvenamieji pastatai.	100
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai.	15
4.	Baldai.	7
5.	Kompiuterinė įranga.	4
6.	Kita biuro įranga.	5
7.	Kitas ilgalaikis materialus turtas.	5

Informacija apie ilgalaikio turto įsigijimo vertę, sukaupą nusidėvėjimo sumą ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikta lentelėje:

IMT grupė	Įsigijimo vertė	Sukaupta nusidėvėjimo 2018-12-31	Likutinė vertė 2018-12-31
Pastatai.	917936,83	271227,95	646708,88
Infrastruktūros ir kiti statiniai.	12589,49	12589,49	0,00
Mašinos ir įrengimai.	20758,75	18765,41	1993,34
Transporto priemonės.	34334,38	29565,73	4768,65
Baldai ir biuro įranga.	102184,37	101697,44	486,93
Kitas ilgalaikis materialus turtas.	6884,01	6390,67	493,34
IŠ VISO:	1094687,83	440236,69	654451,14

Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, turto įsigijimo vertė yra – 128331,28 eurais. Turtas dar naudojamas veikloje. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Nr. P07 Biologinis turtas. Biologinio turto gimnazija neturi.

Nr. P08 Atsargos. Pateikiame informaciją apie atsargų vertės pasikeitimą pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą. Ataskaitinių metų pabaigai balansinė atsargų vertė 2247,39 eurais, tai dyzelinis kuras už 57,12 eurus, spaudiniai – 1127,24 eurus, sporto prekės už 141,97 eurus ir ūkinės medžiagos – 921,06 eurus.

Nr. P09 Išankstiniai apmokėjimai. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 268,49 eurais. Tai yra laikraščių prenumerata.

Nr. P10 Gautinos sumos. Informacija apie gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“ 7 priede. Straipsnyje „sukauptos gautinos sumos“ pateikiama informacija apie sukauptas gautinas sumas:

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Ataskaitinis laikotarpis (eurais)
1.	Sukaupti atostoginiai (savivaldybės lėšos).	6734,23
2.	Sukauptos įmokos Sodrai (savivaldybės lėšos).	2052,59
3.	Sukaupti atostoginiai (valstybės lėšos).	25980,94
4.	Sukauptos įmokos Sodrai (valstybės lėšos).	7918,99
IŠ VISO:		42686,75

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo nebuvo.

Nr. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Pinigų likutis 2018 metų gruodžio 31 d. – 352,05 eurai. Tai liko nepanaudoti Erasmus+ projekto pinigai, kadangi projektas dar tęsiasi.

Nr. P12 Finansavimo sumos. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai – 663509,42 eurai. Iš valstybės biudžeto nepiniginiam turtui- 5588,70 eurai, iš savivaldybės biudžeto nepiniginiam turtui – 655461,70, kitoms išlaidoms – 268,49 eurai, iš Europos sąjungos nepiniginiam turtui – 1838,48 eurai, kitoms išlaidoms- 352,05 eurai.

Nr. P17 Trumpalaikiai įsipareigojimai. Tai sukauptos mokėtinios sumos. Jas sudaro sukauptos sąnaudos t. y. įsipareigojimų sumos, kai įsipareigojimai apskaitoje registruojami einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu, o apmokėjimas bus vykdomas ateinančiais metais.

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinios sumos	Suma (eurais)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos.	32715,17
2.	Sukauptos socialinio draudimo įmokų sąnaudos.	9971,58
IŠ VISO:		42686,75

P18 Grynasis turtas. Pagrindinės veiklos paviršius yra 1168,89 eurų, kurį sudaro atsargų likutis pirktas iš spec. lėšų, tai knygos už 1127,24 eurus atsargos už 41,65 eurus.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir įsipareigojimai“ 12 priede. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikiama 13 priede.

Nr. P21 Pagrindinės veiklos pajamos. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Šiame straipsnyje rodomos pajamos už suteiktas paslaugas, tai suteiktos transporto paslaugos – 2072,47 eurai, patalpų ir inventoriaus nuoma – 3064,84 eurai. Iš viso: 5137,31 eurai.

Nr. P02 Pagrindinės veiklos sąnaudos. Sąnaudos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį kurį jos buvo padarytos. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos rodomos pagal jų pobūdį. Sąnaudų apskaitos rezultatai pateikiami 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede. Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 673054,80 eurai (Darbo užmokestis – 39006,35 eurų, atostoginiai – 71501,15 eurų, išeitinės išmokos – 3839,15 eurų, ligos pašalpos – 1247,86 eurų, darbdavio soc. draudimas – 157460,29 eurai).

2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 19436,36 eurai.

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių – 48170,67 eurai (Šildymo – 40608,13 eurai, vandens ir kanalizacijos – 1682,72 eurai, elektros energijos – 4350,07 eurai, šiukšlių – 381,57 eurai, ryšių – 1148,18 eurų).

4. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – 37796,58 eurai.

5. Kitų paslaugų – 25575,62 eurai (Patiekalų gamybos išlaidos – 12953,16 eurai, Erasmus+ projekto vykdymas – 5525,00 eurai ir kitos paslaugos – 7097,46 eurai).

6. Komandiruočių – 346,30 eurai.

7. Kvalifikacijos kėlimo – 2699,92 eurai.

8. Transporto – 9321,85 eurai (Kuro sąnaudos – 4414,06 eurai, remonto išlaidos – 4787,79 eurai, kitos transporto išlaidos – 120,00 eurai.).

9. Socialinių išmokų sąnaudos – 79032,32 eurai (Nemokamas mokinių maitinimas valstybės biudžetas – 29454,24 eurai, mokinių pavežėjimas savivaldybės biudžetas – 49578,08 eurai).

10. Paprastojo remonto 4637,89 eurai.

11. Kitos – 383,60 eurai

IŠ VISO: 900455,91 eurai.

Pateikiama informacija pagal veiklos segmentus 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede. Pajamų. Sąnaudų, turto, finansavimo sumų, išipareigojimų ir pinigų srautų priskyrimas prie švietimo, poilsis kultūra ir religija ir socialinės paramos segmentų reikalingas norint pateikti informaciją apie švietimo, poilsio kultūros ir religijos ir socialinės apsaugos segmentams tenkančias sąnaudas.

Pridedama:

1 priedas. Finansinės būklės ataskaita, 1 lapas.

2 priedas. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas.

3 priedas. Grynojo turto pokyčių ataskaita, 1 lapas.

4 priedas. Pinigų srautų ataskaita, 2 lapai.

5 priedas. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.

6 priedas. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.

7 priedas. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai.

8 priedas. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 1 lapas.

9 priedas. Finansavimo sumų likučiai, 1 lapas .

10 priedas. Informacija apie išankstinius apmokėjimus, 1 lapas.

11 priedas. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas.

12 priedas. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas.

13 priedas. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas.

14 priedas. Informacija apie išipareigojimų dalį, 1 lapas.

15 priedas. Informacija pagal veiklos segmentus, 1 lapas.

16 priedas. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, 1 lapas.

17 priedas Pagrindinės veiklos kitos pajamos, 1 lapas

Direktore

Rita Juškevičienė

Vyresn. buhalterė

Danguolė Rakickienė