

**RADVILIŠKIO RAJONO BAISOGALOS GIMNAZIJOS
SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2018 M. II KETVIRČIO
TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

2018 m. Liepos mėn. 27 d.

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas pateikti informaciją apie Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos finansinę būklę ir veiklos rezultatus, t.y. apie turta, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovujamasi šiais principais: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, atsargumo ir turinio viršenybės prieš formą.

I. BENDROJI DALIS

1.1. Informacija apie įstaigą

Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga Baisogalos gimnazija Valstybės įmonės registrų centre įregistruota 2009 m. kovo 19 d. Įstaigos kodas 190672543. Buveinės adresas :Mokyklos g. 25, Baisogala, LT-82323. Įstaigos direktorė- Rita Juškevičienė

Baisogalos gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo išlaidų sąmatas, savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas AB „Swedbankas“. Įstaigos veikla yra neterminuota. Santykiai su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžiami sutarčių ir susitarimų pagrindu.

1.2. Įstaigos filialų ir struktūrinių vienetų skaičius

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija neturi nei filialų, nei struktūrinių vienetų.

1.3. Įstaigos darbuotojų skaičius

Vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinių metų II-ą ketvirtį sudarė 61 darbuotojas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau VSAFAS)

Įstaiga rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis atskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Finansinėse ataskaitose sumos pateikiamos eurai (Eur).

Apskaitai tvarkyti naudojama apskaitos programa My Lobster.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Istaigos apskaitos politikoje taikomi būdai leidžia teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti finansinę būklę ir veiklos rezultatus. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje.

Pateikiama informacija yra patikima, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

III. PASTABOS

Už ataskaitinį laikotarpį Baisogalos gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS reikalavimus ir pateikiamos atsižvelgiant į 1-ojo VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“ nuostatas.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikta informacija išsamiai ir teisingai rodo įstaigos turto, finansavimo sumų, išsipareigojimų ir grynojo turto būklę 2018 m. birželio 30 d. Ši informacija pateikiama „2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priede.

3.1 Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. 1. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto nepirko. Likutinė vertė nematerialaus turto 2018 m. birželio 30 d. 8410,57 eurai. Tai yra nebaigti projektai.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialaus turto įstaiga nepirko ir nenurašė. Likutinė vertė 2018 m. birželio 30 d. yra 663575,99 eurai. Tame skaičiuje: Negyvenamųjų pastatų -651287,97 eurai, kitų mašinų ir įrenginių- 2601,36, transporto priemonės- 7629,84 eurai, baldų ir biuro įrangos- 1535,58 eurai, kito ilgalaikio materialaus turto- 521,24 eurai.

Pastaba Nr. 3 Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių. 2018 m. birželio 30 d. atsargų likutis- 1828,11 eurai.

Pastaba Nr. 4 Išankstiniai apmokėjimai. Kitų ateinančių laikotarpių sąnaudos- 184,13 eurai. Tai prenumerata ir privalomas transporto priemonių draudimas.

Pastaba Nr. 5 Per vienerius metus gautinos sumos-30360,82 eurai, tai sukaupotos gautinos sumos- 29472,42 eurai., kitos gautinos sumos-503,66 eurai, gautinos sumos už prekes ir paslaugas -384,74 eurai.

Pastaba Nr. 6 Pinigai ir pinigų ekvivalentai. 2018 m. birželio 30 d. įstaigos banko sąskaitose -355,05 eurai.

Pastaba Nr. 7 Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 672902,47 eurai. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

Pastaba Nr. 8 Trumpalaikiai išsipareigojimai- 30562,19 eurai. T. sk. tiekėjams mokėtinos sumos laikotarpio pabaigoje sudarė- 1751,64 eurai, mokėtinos socialinės išmokos -435,00

eurai., su darbo santykiais susiję įsipareigojimai- -8699,25 eurai, sukauptos mokėtinės sumos- 37074,80 eurai, tai sukaupti atostoginiai ir soc. draudimo įmokos.

3.2 Veiklos rezultatų ataskaita

Pastaba Nr. 9 Grynasis turtas (sukauptas perviršis) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje susidarė dėl apskaičiuotų paslaugų (specialiųjų programų) pajamų, kurios laikotarpio pabaigai viršijo iš specialiųjų programų lėšų patirtas išlaidas. Perviršį sudarė- 1195,26 eurai.

Pastaba Nr. 10 Pagrindinės veiklos pajamos. Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos pajamų- 427734,75 eurai. Jos išskirstytos pagal finansavimo šaltinius.

Pastaba Nr. 11 Pagrindinės veiklos sąnaudos. Per ataskaitinį laikotarpį patirtos sąnaudos, vykdant įstaigos veiklą, sudarė- 426539,49 eurai. Iš jų: Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo- 313120,18 eurai, nusidėvėjimo ir amortizacijos – 9260,19 eurai, komunalinių paslaugų ir ryšių- 27985,03 eurai, komandiruočių- 242,94 eurai, transporto- 6144,81 eurai, sunaudotų atsargų savikaina- 6401,18 eurai, kvalifikacijos- 895,92 eurai, socialinių išmokų- 17336,07 eurai, kitų paslaugų ir kitų išlaidų -45153,17 eurai.

Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams



Zita Urbienė