

Radviliškio rajono Baisogalos gimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ritos Juškevičienės  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Baisogala  
(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Metodinėje taryboje, išanalizavus mokinių pasiekimus, NMPP rezultatus, VBE rezultatus, 2017 metais ugdymo procese taikytų vertinimo ir įsivertinimo metodų efektyvumą, buvo nuspręsta prioritetine 2018 metų Baisogalos gimnazijos veiklos sritimi numatyti pamokų lankomumo gerinimą ir individualios mokinio pažangos stebėjimą bei vertinimą. Programoje numatytas veiklos tikslas – gerinant pamokų lankomumą bei vertinant individualią mokinio pažangą, motyvuoti mokinius siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų. Todėl, 2018 metais visos gimnazijos bendruomenės veikla buvo orientuota į pamokų lankomumo gerinimą ir individualios mokinio pažangos stebėjimą bei vertinimą, kartu įgyvendinant strateginį tikslą – gerinti ugdymo kokybę.

Siekiant išsikelti tikslo buvo numatyti šie uždaviniai:

1. tobulinti pamokos organizavimą didesnę dėmesį skiriant individualios mokinio pažangos į(si)vertinimo būdus ir metodus;
2. siekti geresnių pamokų lankomumo rezultatų;
3. kurti saugią, patrauklią, mokymą(si) skatinančią aplinką.

*Įgyvendinant pirmąjį uždavinį, atsižvelgiant į numatytą prioritetinę gimnazijos veiklos sritį bei įvertinus gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų poreikį, buvo organizuoti kvalifikacijos kėlimo renginiai: „Individualios mokinių pasiekimų pažangos matavimas, pokyčių fiksavimas ir analizavimas bei tikslingas panaudojimas mokinių pasiekimams gerinti“, „Ugdymo sėkmės kriterijai“, „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sunkumai“ ir kt. (strateginio 2017-2020 metų plano priemonė 3.1.3. „Tobulinti personalo kvalifikaciją ir efektyvinti darbo organizavimą“).*

Kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytas žinias mokytojai pritaikė praktikoje, savo patirtimis dalinosi organizuodami atviras, integruotas pamokas. Stebint mokytojų pamokas paaiškėjo, kad gimnazijos mokytojai atlieka mokinių mokymosi stilių ir poreikių analizę; 90% mokytojų ugdomosios veiklos formas (strategijas, būdus, metodus, užduotis) tinkamai pritaiko mokinių mokymosi motyvams skatinti ir jų aktyvumui palaikyti; derina individualų, grupių ir visos klasės mokymąsi, skiria diferencijuotas ir individualias užduotis. Tai atliepia 2017-2020 metų strateginiame plane numatytą 1.1.1. priemonę „Užtikrinti mokymo nuostatų ir būdų dermę“.

65% mokinių turi gan stiprią mokymosi motyvaciją – yra aktyvūs pamokos dalyviai, pasitiki savo jėgomis ir greitai įsitraukia į darbą pamokoje. Pasiiekti šį rezultatą buvo numatyta strateginio plano 1.2.1. priemonėje „Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją“.

Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema. Metodinėse grupėse mokytojai aptarė mokinių daromą pažangą, sprendė, kaip padėti mokiniams siekti geresnių rezultatų. Pamokų stebėjimo metu nustatyta, kad 55% mokinių geba įsivertinti ir vertinti savo pasiekimus, gali palyginti savo mokymosi rezultatus su ankstesniais rezultatais, įsivertinti savo daromą pažangą. Šią 2017-2020 metų strateginio plano priemonę 1.3.5. „Tobulinti atskirų mokinių daromos pažangos fiksavimą“, buvo numatyta įgyvendinti tik 2019 metais, tačiau numatytas rezultatas pasiektas jau 2018 metais.

Pamokose taikomų ugdymo metodų sėkmę įrodo 0,2% pakilęs mokinių pažangumo rodiklis, standartizuotų šeštos klasės mokinių testų rezultatai, kurie rodo, kad daugiausia 6-ą klasių mokinių yra pasiekę pagrindinį arba patenkinamą mokymosi lygį. Gimnazijos šeštokų matematikos, skaitymo ir rašymo testuose vidutiniškai surinktų taškų dalis yra aukštesnė nei kitų vietovių ir mokyklų tipų mokinių pasiekimai. Gimnazijos aštuntų klasių mokinių NMPP vidutiniškai surinktų taškų dalis 5,6% yra didesnė lyginant su kitų šalies mokyklų mokiniais.

Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos, taikomų strategijų efektyvumą patvirtina mokinių laimėjimai ir pasiekimai įvairiuose konkursuose, varžybose, olimpiadose: gimnazijos jaunimo liaudiškų šokių grupė atstovavo

Radviliškio kraštą Lietuvos šimtmečio dainų šventėje „Vardan tos...“, rajono dalykinėse olimpiadose, konkursuose gimnazijos mokiniai pelnė 21 prizinę vietą: dešimt pirmų vietų, septynios antros vietos, keturios trečios vietos. Respublikiniuose konkursuose ir varžybose iškovtos šešios pirmosios, trys antrosios ir septynios trečiosios vietos.

Įgyvendinant *antrąjį uždavinį* - siekti geresnių pamokų lankomumo rezultatų, gimnazijos administracija, klasių vadovai, mokytojai aktyviai bendradarbiavo su mokinių tėvais, Baisogalos seniūnija, socialiniais darbuotojais, buvo ieškoma įvairesnių Vaiko gerovės komisijos veiklos būdų, organizuoti individualūs ir direkciniai pokalbiai. Lankomumo ir sėkmingo mokymosi ryšys aptartas kartu su tėvais organizuotoje Tėvų dienoje, administracijos diskusijose su Mokinių taryba. Padaryta pažanga- vienas mokinytis vidutiniškai be pateisinamos priežasties praleido 9 pamokas- rodo, kad uždavinys sėkmingai įgyvendinamas. Tai perpus mažesnis be priežasties praleistų pamokų skaičius nei 2017m.

*Trečias uždavinys* -kurti saugią, patrauklią, mokymą(si) skatinančią aplinką buvo įgyvendinamas dalyvaujant projekto „Saugios mokyklos principų įtvirtinimas gimnazijoje, paremtas mokyklos kultūros ir aplinkos stebėseną“. Projekto metu įgyvendinto tyrimo rezultatai atskleidė, kad Baisogalos gimnazija tirtų Radviliškio gimnazijų kontekste tiek šalies mastu, tiek Radviliškio rajono mastu užima vidutines pozicijas. Gimnazija turi vieną teigiamą ir neturi nei vienos neigiamos statistinės išskirties. Su tyrimo rezultatais supažindinta visa Baisogalos gimnazijos bendruomenė. Sudaryta darbo grupė, numatytos tobulintinos sritys, sudarytas ir įgyvendinamas veiksmų planas situacijai tobulinti.

Kuriant patrauklią, mokymą(si) skatinančią aplinką buvo ne tik atnaujintos mokyklos erdvės- mokyklos fojė, jungiamieji koridoriai, sporto kabinetas, atnaujinta įranga išmaniojoje klasėje (įgyvendinama strateginio plano priemonė 1.4.3. „Įrengti naujas edukacines erdves“), bet ir stiprinami motyvai mokytis rengiant įvairius projektus, integruotas veiklas, atliekant kūrybinius darbus, efektyviai išnaudojant neformaliojo švietimo valandas (bent 1 būrelį lankė 73% mokinių). 2018 m. gimnazijoje buvo sudarytos sąlygos mokiniams ir mokytojams dalyvauti Europos Sąjungos finansuotame projekte Erasmus + „Make every step count“, edukacinių programų ir kūrybinių partnerystės veiklose „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“, kūno kultūros ir fizinio aktyvumo edukaciniuose užsiėmimuose, VŠĮ „Žalioji taškas“ ir VŠĮ „RV Agentūra“ organizuojamoje nacionalinėje „Žaliojoje olimpiadoje“, nacionalinėje aplinkosaugos olimpiadoje EPA, Lietuvos jaunųjų kūrėjų festivalyje „Kūrybos pavasaris 2018“, projekte „Visa mokykla šoka“ ir kt. Puoselėjamos jau sukurtos ir kuriamos naujos tradicijos organizuota atvira integratuota pamoka- vaidinimas gimnazijos ir miestelio bendruomenei „Ažuolėlio šakos linko“, sukurtas ir gimnazijos bei miestelio bendruomenei pristatytas dokumentinis filmas skirtas Lietuvos 100-mečiui „Vardas tos...“, Baltų dienos minėjimas „Amatų diena“, projektas „Kalėdų misterija“ ir kt. renginiai (įgyvendinama strateginio plano priemonė 2.2.2. „Tobulinti gimnazijos įvaizdį ir viešuosius ryšius“). Ypač didelės sėkmės sulaukė projektas „Nykštukų pasaka“ kurio metu 4 lapkričio trečiadienius gimnazijos bendruomenė- tėvai, mokiniai, mokytojai, darbuotojai rinkosi gimnazijoje ir gamino papuošimus Kalėdoms. Kas vakarą susirinkdavo nuo 50 iki 90 bendruomenės narių. Projekto dalyvių dėka gimnazija ir jos erdvės buvo papuoštos daugiau nei 100 nykštukų.

Didžiausias ir svarbiausias metų renginys- Baisogalos mokyklos 100 metų sukakties minėjimas.

Įgyvendinant strateginio plano priemones 3.1.1. „Skatinti demokratišką valdymą“ ir 3.1.2. „Ugdyti lyderystę gimnazijoje“ gimnazijos administracijos ir savivaldos atstovai ugdėsi lyderystės įgūdžius dalyvaujant tarptautiniame projekte „Baltijos vasaros akademija“, kuriame Lietuvą atstovavo tik 4 mokyklos, gimnazijos administracija kartu su mokinių savivaldos nariais, bendradarbiaudama su rajono, šalies mokyklomis, Švietimo centrais, sėkmingai organizavo respublikinį mokinių savivaldų forumą „Komandinis darbas“ – sėkmės variklis“.

Sėkmingą įstaigos veiklos organizavimą ir vykdymą įrodo tai, kad gimnazija nėra minima 2018 m. lapkričio 13 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-888 patvirtintame silpną Geros mokyklos raišką turinčių mokyklų sąrašė.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                                 | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)               | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai   |
|---|---|---|---|
| 1.1. Parengti ir įgyvendinti įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo | Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų | Parengta darbo apmokėjimo tvarka. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, koreguotos būtinosios darbo sąlygos darbo | Parengtas ir patvirtintas gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos aprašas (2018-08-31 įsak. Nr. V-226). Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su aprašu. |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| tvarką  | darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas.   | sutartyse, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su apmokėjimo tvarka. Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai su jais pasirašytinai supažindinti | Papildytos ir atnaujintos darbo tvarkos taisyklės (2018-08-31 įsak.Nr.V-226) Koreguotos būtinosios darbo sąlygos darbo sutartyse. Atnaujinti mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymai (2018-08-31 įsak.Nr.V-226), visi darbuotojai su jais pasirašytinai supažindinti. |
| 1.2. Gerinti mokinių pasiekimus                             | Pamokose aktyvinti mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo metodų naudojimą                         | 60 proc. stebėtų pamokų naudojami įvairūs mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo metodai   | 95% stebėtų pamokų naudojami įvairūs mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo metodai   |
|   | Nuolat kontroliuoti ir tobulinti gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarką ir jos įgyvendinimą | Patobulinta gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarka, išanalizuoti mokinių lankomumo duomenys, 10% geresni pamokų lankomumo rodikliai                                     | Patobulinta gimnazijos lankomumo ir lankomumo prevencijos tvarka (2018-01-16 įsak.Nr.V-14), išanalizuoti mokinių lankomumo duomenys. Padaryta pažanga-lyginant su 2017 metų pirmu pusmečiu, praleista 50% mažiau pamokų be pateisinamos priežasties.                   |
|   |   | Išanalizuoti mokinių pažangos duomenys, 80% mokinių padarė pažangą  | 94,6 % mokinių yra pažangūs, todėl darytina išvada, kad jie padarė pažangą.  |
| 1.3 Gerinti gimnazijos bendruomenės narių darbo ir mokymosi | Steigėjo skirtomis ir įstaigos disponuojamomis lėšomis atnaujintos ir                                     | Atnaujintas kabinetų renovavimo ir turtinimo planas   | Atnaujintas kabinetų renovavimo ir turtinimo planas (2018-05-14 darbo grupės kabinetų turtinimo ir renovavimo planui rengti posėdžio protokolas Nr.2)  |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| sąlygas | renovuotos gimnazijos bendruomenės narių darbo ir mokymosi sąlygos | Renovuoti 2 kabinetai, pirmojo aukšto fojė<br>Atnaujinta darbuotojų poilsio zona<br>Renovuota sporto salė, persirengimo kambariai | Renovuotas pirmojo aukšto fojė, jungiamasis koridorius, atnaujinta darbuotojų poilsio zona,<br>Renovuota sporto salė: apšildyta ir pakeista grindų danga, apšildytos sporto salės, persirengimo kambarių, balkono sienos, paaukštinti ir nudažyti balkono turėklai, išdažytos persirengimo kambarių, sporto salės lubos ir sienos. Persirengimo kambariuose sudėtos lubos, grindys iškljuotos plytelėmis. Sporto salėje, koridoriuose, persirengimo kambariuose naujai išvedžiota elektros instaliacija.<br>Pakeistos balkono, sporto salės, įėjimo į sporto salę, mokytojų kambario, pagalbinės patalpos durys. Įrengta drenažo ir lietaus vandens surinkimo sistema prie dirbtuvių, apšildytas cokolinis aukštas |
|---------|--|---|--|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys                   | Priežastys, rizikos   |
|----------------------------|---|
| 2.1. Renovuoti 2 kabinetai | Prasidėjus gimnazijos sporto salės renovacijai buvo atlikti būtini papildomi darbai: įrengta lietaus vandens surinkimo sistema aplink sporto salę, sutvarkyti sporto salės stogo parapetai, kurie pareikalavo lėšų, numatytų kabinetų remontui. |
| 2.2.                       |   |
| 2.3.                       |   |
| 2.4.                       |   |
| 2.5.                       |   |

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai  |
|---|---|
| 3.1. Atnaujintas mokytojų kambarys šalia sporto salės   | Pagerintos gimnazijos darbuotojų darbo sąlygos.   |
| 3.2. Pradėtas įrengti treniruoklių kabinetas  | Skatinamas sveikas gimnazijos bendruomenės narių gyvenimo būdas, gerinamos aktyvaus poilsio sąlygos           |
| 3.3. Atnaujinti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai :<br>„Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos | Gimnazijos ir bendruomenės narių veikla aiškiai reglamentuota, gimnazijos bendruomenės nariai supažindinti su |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| priemonėmis tvarkos aprašas“(2018-02-05 įsak. Nr. V-35)<br>„Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas ir viešųjų pirkimų darbo reglamentavimas“ (2018-06-14 įsak. Nr. V-205)<br>„Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo aprašas“(2018-08-31 įsak.Nr. V-226)<br>„Ugdymo proceso stebėsenos tvarkos aprašas“(2018-08-31 įsak. Nr. V-226)<br>„Asmens duomenų saugojimo politika“(2018-08-31 įsak. Nr. V-226)<br>„Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatos““(2018-08-31 įsak. Nr. V-226)<br>„Mokinių Tarybos nuostatai“, „Mokinių Prezidento rinkimų tvarkos aprašas“(2018-10-26 įsak. Nr. V-257) | taisyklėmis ir reikalavimais. |
|---|-------------------------------|

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |   |                                     |
| 4.2.     |                     |   |                                     |
| 4.3.     |                     |   |                                     |
| 4.4.     |                     |   |                                     |
| 4.5.     |                     |   |                                     |

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis          |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/>    |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius         | Gerai <input type="checkbox"/>          |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius   | Patenkinamai <input type="checkbox"/>   |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius                | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

|   |
|---|
| 6.1. Lyderystės kompetencijos           |
| 6.2. Pokyčių įgyvendinimo kompetencijos |

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Išanalizavus gimnazijos direktorės Ritos Juškevičienės 2018 metų veiklos ataskaitą, įvertinus gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos

plano įgyvendinimo rezultatus, pateiktus veiklos rezultatų įrodymus, siūlome Radviliškio rajono Baisogalos gimnazijos direktorės Ritos Juškevičienės veiklą vertinti „Labai gerai“.

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### **IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis<br>vertinama, ar nustatytos<br>užduotys įvykdytos)   |
|---|--|--|
| 9.1. Mokėjimo mokytiis<br>kompetencijos ugdymas | Geros mokyklos<br>konceptijos nuostatų<br>įgyvendinimas.                             | 55% mokinių geba<br>savarankiškai atlikti užduotis:<br>patys pasirenka jų atlikimo<br>būdą, laiką, formą, gali susirasti<br>reikiamos ir papildomos<br>informacijos bei ja pasinaudoti,<br>žino informacijos šaltinius.<br>50% sumažėja mokinių turinčių<br>neigiamus metinius<br>įvertinimus. 5% didėja<br>aukštesniuojų pasiekimų lygiu<br>besimokančių mokinių. |
| 9.2. Kurti atvirą gimnaziją                     | Geros mokyklos<br>konceptijos nuostatų<br>įgyvendinimas.                             | 50% gimnazijoje<br>organizuojamų renginių<br>organizuojami kartu su tėvais,<br>socialiniais partneriais.   |
| 9.3. Fizinės gimnazijos aplinkos<br>gerinimas.  | Steigėjo skirtomis ir<br>gimnazijos<br>disponuojamomis lėšomis<br>atlikti gimnazijos | Renovuotas sporto salės stogas,<br>pakeista technologijų kabineto<br>dirbtuvių grindų danga,<br>technologijų kabinetas   |

|  |                    |  |
|--|--------------------|--|
|  | atnaujinimo darbai | perkeltas į pagrindinį gimnazijos pastatą. |
|--|--------------------|--|

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
|--|
| 10.1. Negautas pakankamas finansavimas fizinės gimnazijos aplinkos atnaujinimui. |
| 10.2. Žmogiškieji faktoriai  |
| 10.3.  |

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)