

## ATASKAITA APIE KORUPCIJOS PRIEMONIŲ PROGRAMOS 2018-2019 METAMS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMĄ

2019-01-10

Baisogala

2018 m. rugsėjo 25 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-249 patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2018-2019 metams.

Pasibaigus pusmečiui surašoma laisvos formos ataskaita dėl priemonių plano įgyvendinimo.

Lentelėje pateikiama informacija apie korupcijos prevencijos programos 2018-2019 metams priemonių plano įgyvendinimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymas	Atsakingas asmuo	Rezultatas
I uždavinys-parengti korupcijos prevencijos programą, jos įgyvendinimo planą, skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos kontrolę				
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą paskyrimas (patikslinimas).	Skiriamas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę. Ataskaita paruošta ketvirčiui pasibaigus 10d.	Direktorius	Paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą,
2.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, antikorupcinis švietimas.	Pateikiama informacija respublikos, apskrities, rajono mastu korupcijos pasireiškimu ir kovos su korupcija tikslais bei būdais.	Direktorius	Atsakingas asmuo susipažinęs su antikorupcinės aplinkos kūrimu bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimu įstaigoje.
3.	Gimnazijos korupcijos plano 2018-2019m. kopijos pateikimas savivaldybei	Paruošta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta korupcijos prevencijos programa ir korupcijos prevencijos priemonių planas 2018-2019 metams.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Korupcijos priemonių įgyvendinimo priemonių patvirtinta plano kopija įteikta savivaldybei

4.	Gimnazijos svetainėje ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių plano 2018-2019 metams vykdymą skelbimas	Ataskaita paruošta ir svetainėje paskelbta iki sausio 17d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą, IT specialistas	Paruošta ataskaita apie korupcijos prevencijos plano 2018-2019m. vykdymą. Ji skelbiama gimnazijos svetainėje.
II uždavinys-nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę				
5.	Gimnazijos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Vertinant korupcijos pasireiškimo galimybes, išskirtos šios sritys: 1.Darbo krūvio paskirstymas. 2.Kasmetinių atostogų planavimas. 3. Kabinetų renovavimas ir turtinimas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Nustatytos sritys, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybė.
6.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir nustčius korupcijos rizikos veiksnius, patvirtinti korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planą	Ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo išvados apie korupcijos pasireiškimo tikimybės pasirašymo.	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Patvirtintas korupcijos rizikos veiksmų pašalinimo ar mažinimo planas.
III uždavinys-didinti gimnazijos veiklos viešumą ir atvirumą.				
7.	Patvirtinti asmenų, turinčių deklaruoti privačius interesus, sąrašą	2018 m. direktoriaus įsakymu patvirtintas sąrašas pareigybių kurių darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Patvirtintas pareigybių, kurių darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, sąrašas.
8.	Užtikrinti, kad nustatyto sąrašo darbuotojai deklaruotų privačius interesus.	Deklaruojami privatūs interesai. Pažeidimų nenustatyta.	Sekretorė	Visi patvirtintų pareigybių sąrašo darbuotojai deklaravę privačius interesus.
9.	Organizuoti gimnazijos darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos klausimais.	Vyksta diskusijos, pokalbiai, analizuojamos situacijos.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos	Planuojama paskaita apie korupcijos mastus, jos žalą ir kovos su korupcija priemonės.

			vykdymą	
IV uždavinys-gimnazijoje sudaryti antikorupcinę aplinką				
10.	Antikorupcinės aplinkos gimnazijoje sukūrimas ir įdiegimas	Vykdomas	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Kuriama ir diegiama antikorupcinė aplinka gimnazijoje
11.	Nustatyti sąrašą pareigybių, į kurias prieš skirdama asmenį, gimnazija turi pateikti rašytinį prašymą STT dėl informacijos apie šias pareigas siekiantį eiti asmenį.	2018 m. rugsėjo 25d. įsakymu patvirtintas pareigybių sąrašas, į kurias pretenduojantis asmuo yra tikrinamas STT.	Direktorius	Patvirtintas pareigybių sąrašas, į kurias skirdama asmenį, įmonė pateikia prašymą dėl informacijos apie asmenį.
V uždavinys-bendradarbiavimas korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.				
12.	Bendradarbiavimas su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Vykdoma	Asmuo, atsakingas už korupcijos kontrolės ir prevencijos vykdymą	Naudojama metodinė medžiaga, duodamos užklauskos apie asmenis (pretenduojantį tam tikras pareigybes), internetinėje svetainėje skelbiami telefonų numeriai ir informuojama apie kitas galimybes pranešti apie įtarimus korupcija ar korupcijos faktus.

Parengė  
direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Zita Urbienė, tel. 842266003